

LA MAIRIE DE NEUVILLE EN FERRAIN RECHERCHE UN(E) AGENT(E) POLYVALENT(E) ENTRETIEN DES LOCAUX
EN CONTRAT A DUREE DETERMINEE DANS LE CADRE D'UN REMPLACEMENT D'UN AGENT FONCTIONNAIRE

Poste à pourvoir dès que possible

POLE : JEUNESSE-VIE EDUCATIVE ET SPORTIVE

MISSIONS/CONDITIONS D'EXERCICE

L'agent polyvalent sera chargé de l'entretien des locaux administratifs et techniques

CONTEXTE DE LA SITUATION AU TRAVAIL

Missions :

- Maintenir la propreté des locaux administratifs, techniques ou spécialisés (nettoyage des sols, du mobilier, des sanitaires et des cuisines)
- Dépoussiérer les surfaces, trier et évacuer les déchets courants
- Aérer les espaces
- Approvisionner les distributeurs de savon, d'essuie-main
- Assurer la sécurité des utilisateurs des locaux (balisage des zones glissantes, utilisation des produits dangereux...)
- Assurer la gestion de l'approvisionnement en matériel et produits
- Nettoyer, ranger et maintenir en état le matériel à la fin des opérations
- Repérer et signaler toute anomalie ou dysfonctionnement

Savoirs :

- Autonomie, organisation et rigueur sont des qualités indispensables à l'exercice du métier d'agent d'entretien. Il travaille seul et est ainsi garant de la bonne réalisation des opérations

Savoir-faire :

- Connaissance du fonctionnement et de l'utilisation des appareils et équipements
- Maîtrise des procédures de nettoyage et de désinfection
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité (utilisation de produits dangereux, utilisation des machines...)
- Connaissance des gestes et postures de travail à adopter

Savoir être :

Diplomate, attentif, rigoureux, dynamique, organisé, autonome et polyvalent.

Temps de travail :

Temps non complet – 30h00 hebdomadaires

Adresser lettre + CV détaillé par mél à l'attention de Madame le Maire, Marie TONNERRE-DESMET:

contact@neuville-en-ferrain.fr.