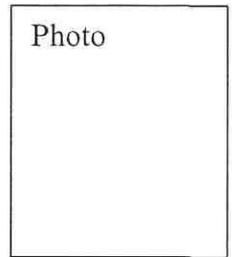




Année 2025 – 2026  
Fiche de candidature du personnel  
« Directeur / Directeur adjoint »

Photo



**1. IDENTITE**

Madame     Monsieur

Nom de naissance : .....

Nom d'usage : .....

Prénom : .....

Né(e) le : ..... à .....

Code postal du lieu de naissance : .....

Nationalité : .....

Numéro de sécurité sociale : .....

Adresse de votre CPAM : .....

**2. ADRESSE POSTALE et TELEPHONE**

Adresse de résidence : .....

CP et ville : .....

Tél personnel : .....

Tél portable : .....

Adresse E-mail : .....

Horaire où vous êtes le plus facilement joignable :  
.....

Si vous le souhaitez, vous pouvez communiquer les coordonnées d'un proche à prévenir en cas d'urgence médicale

Nom prénom : .....

numéro de téléphone.....

**3. SITUATION SCOLAIRE / PROFESSIONNELLE**

Lycéen(ne)/ Etudiant(e) : en .....

Salarié(e) - profession : .....

Etes-vous fonctionnaire :  oui     non

Demandeur d'emploi     autre : .....

Dernier diplôme obtenu : .....

Etes-vous titulaire du permis de conduire :

Oui     Non

Date d'obtention du permis de conduire : .....

**4. FORMATION**

(fournir obligatoirement les copies des diplômes)

**BAFD**

Je suis titulaire du BAFD

Date d'obtention du diplôme : .....

Je suis stagiaire BAFD

J'ai un diplôme permettant de diriger un accueil de loisirs.

Précisez : .....

**SANITAIRE& BAINNADE**

Secouriste diplômé précisez : ....

**5. PERIODES DE DISPONIBILITE**

**SERVICE EDUCATION (BAFD ou équivalent)**

**Réfèrent périscolaire école**

Du lundi au vendredi (amplitude 7h30- 18h30)

**SERVICE JEUNESSE (BAFD ou équivalent)**

**Ados & Soon ados à l'année**

Du mardi au samedi et/ou vacances scolaires

**SERVICE ENFANCE (BAFD ou équivalent)**

Journée complète (7H30 18h30)

**Accueils de Loisirs (vacances scolaires) :**

Toussaint 2025

Hiver 2026

Printemps 2026

Juillet 2026

Août 2026

**7. PREFERENCES (Numéroté de 1 à 7)**

3-6 ans

6-8ans (Cp /Ce1)

9-11 ans (Ce2/Cm1/Cm2)

11-13 ans (6ème / 5ème)

13-17 ans



Année 2025 – 2026  
Fiche de candidature du personnel  
« Directeur / Directeur adjoint »

**JOINDRE À CE DOSSIER**

	A fournir Si vous n'avez jamais travaillé à la mairie de Neuville-en-Ferrain	A fournir Si vous avez déjà travaillé à la mairie de Neuville en Ferrain (moins de 2 ans)
Une photo à coller sur la 1 <sup>ère</sup> page de ce dossier		
Une lettre de motivation adressée au maire.	Oui	Oui
Curriculum Vitae	Oui	Si changement
Pour les neuvillois joindre un justificatif de domicile	Oui	Si changement
Photocopie du diplôme BAFD ou équivalent, certificats de stages	Oui	Oui
1 RIB libellé à <b>votre nom</b>	Oui	Si changement
1 photocopie de vos formations : sanitaire, artistique, sportive, de baignade	Oui	Si changement
1 photocopie de <u>votre</u> carte vitale	Oui	Non
1 photocopie de votre carte d'identité	Oui	Non
1 photocopie de votre permis de conduire	Oui	Oui
1 photocopie de votre livret de famille (uniquement pour les personnes ayant des enfants)	Oui	Si changement
1 document attestant que vous avez satisfait les obligations légales en matière de vaccination	Oui	Oui

**à savoir**

- **TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS PRIS EN CONSIDERATION**
- Si vous n'avez pas contracté de maladies dites « infantiles » (rougeole, oreillon, rubéole, varicelle...), merci de vous rapprocher de votre médecin traitant pour être renseigné des risques encourus au contact de jeunes enfants.
- Si votre candidature ne répond pas aux besoins immédiats, vous figurerez sur une liste d'attente.
- Ce dossier ne constitue pas de notre part un engagement à vous fournir un poste.

Je soussigné(e)

certifie l'exactitude des renseignements portés dans ce dossier.

Fait à

Signature :

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par la Mairie de Neuville-en-Ferrain, pour la gestion des services en matière scolaires, périscolaires, extra-scolaires et de petite enfance

Elles sont conservées pendant toute la durée d'utilisation des services et sont destinées aux services des ressources humaines, éducation, enfance et jeunesse.

Conformément à la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier en écrivant à Madame le Maire, Hôtel de Ville, 1 place du général de Gaulle, BP n°8, 59531 Neuville-en-Ferrain cédex ou par courriel à l'adresse [contact@neuvillen-ferrain.fr](mailto:contact@neuvillen-ferrain.fr)

Dossier à déposer ou envoyer à la Mairie de Neuville-en-Ferrain,  
1 place du Général de Gaulle, 59960 Neuville-en-Ferrain