

Chargé(e) de mission « animation séniors, cérémonies patriotiques et relations internationales »

Pour le 1^{er} janvier 2025, la Ville de Neuville-en-Ferrain recrute au sein du pôle événementiel un(e) **chargé(e) de mission** pour l'élaboration, l'organisation, la coordination et l'évaluation de projets et d'actions dans les domaines de l'animation séniors, des cérémonies patriotiques et des relations internationales.

Descriptif de l'emploi

Proposition, planification, élaboration et organisation des programmes semestriels d'animations pour les séniors (activités & événements)

Proposition, élaboration et organisation des événements commémorant les armistices 1918 et 1945 et coordination et suivi opérationnel pour les cérémonies patriotiques de plus petite envergure

Coordination et suivi opérationnel des projets mis en place en collaboration avec des partenaires internes comme externes dans le domaine des relations internationales, organisation des actions protocolaires en lien avec les jumelages de la commune

Atouts du poste

Démarche collaborative, coopérative et créative développée au sein du pôle événementiel

Mission de service public, appartenance à une communauté d'agents ayant à cœur la satisfaction des usagers sur un territoire durable et chaleureux

Missions

Programmation d'actions et d'évènements avec méthodologie de projet : coordination des intervenants et de la logistique

Participation directe à la concrétisation des actions sur le terrain

Mise en place de démarches transversales et partenariales

Suivi des tâches et étapes administratives et financières liées à chaque projet

Prise en charge des missions de référent auprès des associations séniors, patriotiques et de jumelages

Collaboration avec l'équipe municipale élue (assistance, conseils techniques et suivi de projet)

Profil et compétences recherchés

Connaissance des techniques du spectacle vivant et des réglementations du domaine de l'événementiel

Capacité à analyser et synthétiser des besoins du public et caractéristiques des projets

Connaissance et pratique des différentes techniques d'animation

Compétences informatiques

Capacité d'animation de réunions et de mobilisation autour d'un projet

Sens du contact et aisance relationnelle

Capacité d'expression orale et rédactionnelle

Capacité et envie de travailler en équipe

Connaissances appréciées des langues étrangères : anglais et allemand

Autonomie et gestion rigoureuse avec une capacité d'anticipation et d'adaptation

Réactivité, adaptabilité et recherche d'efficacité

Disponibilité, créativité et inventivité

Respect de l'utilisateur, discrétion professionnelle, devoir de réserve et sens du service public

Permis B requis

Conditions d'emploi

Cadre d'emploi de catégorie B à temps complet / contractuel de droit public - CDD de 3 mois renouvelable (12 mois maximum)

Rythme de travail soutenu avec des pics d'activité (horaires irréguliers avec amplitude variable) lié à la programmation des spectacles, la tenue des manifestations, l'organisation de sorties (nuit, week-ends)

Fiche de poste complète disponible auprès de la direction du pôle événementiel : llaze@neuville-en-ferrain.fr

Ce poste est à pourvoir pour le 1^{er} janvier 2025

Candidature (lettre de motivation et CV) à adresser à Madame le Maire avant le vendredi 22 novembre 2024
par courrier : Ville de Neuville-en-Ferrain – Hôtel de Ville – BP 8 – 59531 Neuville-en-Ferrain cedex
ou par courriel : contact@neuville-en-ferrain.fr