

Ville de  
**Neuville-en-Ferrain**

Métropole Européenne de Lille  
Département du Nord



Neuville-en-Ferrain, le

**22 MARS 2024**

**REUNION DU CONSEIL MUNICIPAL**  
**Jeudi 28 mars 2024 à 19h00**  
**Hôtel de Ville - Salle du Conseil Municipal**

Ordre du jour

- Désignation du secrétaire de séance et appel nominal.
- Adoption du procès-verbal de la séance du conseil municipal du jeudi 8 février 2024.

Mme le Maire

1. Débat en conseil municipal sur les orientations générales du règlement local de publicité de la Métropole Européenne de Lille.
2. Modification du plan de prévention des risques naturels d'inondation (PPRI) du Nord-Ouest de l'arrondissement de Lille – Avis du conseil municipal.
3. Avis du conseil municipal sur le plan de protection de l'atmosphère interdépartemental du Nord et du Pas-de-Calais et des mesures du plan bois.
4. Acquisition de la parcelle AK n°72.

M. Alain RIME

5. Approbation du compte de gestion 2023.
6. Adoption du compte administratif 2023 – Budget principal.
7. Affectation définitive du résultat de l'exercice 2023 – Budget principal.
8. Budget supplémentaire – Exercice 2024.
9. Demande de soutien financier à la Métropole Européenne de Lille au titre du fonds de concours préservation du patrimoine architectural et historique. Projet Hôtel de ville.

Mme Marie-Stéphanie VERVAEKE

10. Convention d'objectifs et de financement « prestation de service Relais petite enfance ».
11. Modification de la convention intercommunale en matière scolaire.

Mme Marylène HEYE

12. Adhésion de la ville de Neuville-en-Ferrain à la mise à disposition du service de « conseil en énergie partage/économe de flux » proposé par la Métropole Européenne de Lille.

M. Eric DOCQUIER

13. Débat annuel sur la formation des élus.
14. Autorisation de levée de la déchéance quadriennale pour le règlement d'une facture CNRACL.

Communication : Décisions prises au titre de la délégation du conseil municipal au Maire.



Marie TONNERRE-DESMET

Maire de Neuville-en-Ferrain  
Vice-Présidente du Département du Nord  
Conseillère de la Métropole Européenne de Lille



**PROCES-VERBAL**  
**SEANCE DU CONSEIL MUNICIPAL**  
**DU JEUDI 8 FEVRIER 2024**

Le Conseil Municipal s'est réuni en séance publique,  
à 19 H 00  
sous la présidence de Madame le Maire, Marie TONNERRE-DESMET

Date de convocation : vendredi 2 février 2024.  
33 conseillers en exercice

présents - votants

Présents : (22) Madame le Maire, Monsieur Alain RIME, Madame Marie-Stéphanie VERVAEKE, Madame Marylène HEYE, Monsieur Thierry VANELSLANDE, Madame Sylvie DELPLANQUE, Monsieur Jimmy COUPÉ, Madame Maria-Pilar DESRUMEAUX (arrivée à 19h10 - pouvoir donné à M. Marc DUFOUR), Monsieur Laurent DEGRYSE, Monsieur Marc DUFOUR, Monsieur Éric DOCQUIER, Madame Isabelle VERBEKE, Madame Lilliane DENYS, Monsieur Gérard REMACLE, Madame Claudine HEYMAN, Monsieur Luc LECRU, Monsieur Philippe SIX, Madame Emmanuelle VANDOORNE, Monsieur Jérôme LEMAY (arrivé 19h10 – pouvoir donné à Laurent DEGRYSE), Madame Sophie CANTON, Monsieur Antoine MEESCHAERT, Monsieur Robin DELPLANQUE.

Excusé(s) ou Absent(s) : (11) Monsieur Philippe VYNCKIER-LOBROS (pouvoir donné à Mme le Maire), Madame Apolline ARQUIER (pouvoir donné Mme Marie-Stéphanie VERVAEKE), Madame Sophie BELE (pouvoir donné à Mme Sophie CANTON), Madame Aurélie LAPERE (pouvoir donné à Mme Marylène HEYE), Madame Anne VÉRISIMO (pouvoir à M. Antoine MEESCHAERT), Monsieur Julien DEWAELE (pouvoir donné à M. Robin DELPLANQUE), Madame Coralie PERIER (pouvoir donné à M. Alain RIME), Madame Sandra VANELSLANDE (pouvoir donné à M. Thierry VANELSLANDE), Madame Camille VYNCKIER-LOBROS (pouvoir donné à M. Jimmy COUPÉ), Monsieur Clément VERRAEST (pouvoir donné à Claudine HEYMAN), Monsieur Gautier MIGNOT (pouvoir donné à M. Eric DOCQUIER).

---

**1 - POPULATION LÉGALE - ACTUALISATION 2024.**

Madame le Maire

Par décret n° 2003-485 du 5 juin 2003 le chiffre de la population légale 2021 pour la commune de Neuville-en-Ferrain a été arrêté à une population totale de 10 228 habitants et est entré en vigueur au premier janvier 2024.

Pour toute délibération calculée sur la base de la population ainsi que pour l'application des règlements s'y rapportant, il y aura donc lieu de se référer à ce chiffre.

*Pas de question, ni d'observation formulée.*

- **Ouï l'exposé de Madame le Maire, le Conseil Municipal a adopté la délibération à l'unanimité.**

## **2 - ATTRIBUTION D'UN VEHICULE DE FONCTION AU DIRECTEUR GENERAL DES SERVICES**

Madame le Maire

Vu le Code Général de la Fonction Publique

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales, notamment son article L. 2123-18-1-1,

Vu le Code Général des impôts, notamment son article 82,

Vu la loi n° 82-213 du 2 Mars 1982 relative aux droits et aux libertés des communes, des Départements et des Régions modifiée,

Vu la loi n°83-634 du 13 juillet 1983 modifiée portant droits et obligations des fonctionnaires,

Vu la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale,

Vu la loi n° 90-1067 du 28 Novembre 1990 relative à la Fonction Publique Territoriale et portant modification de certains articles du Code des Communes, notamment son article 21,

Vu l'arrêté du 10 décembre 2002 relatif à l'évaluation des avantages en nature en vue du calcul des cotisations de sécurité sociale,

Vu la loi n°2013-907 du 11 octobre 2013 relative à la transparence de la vie publique,

Vu le décret n°2022-250 du 25 février 2022 portant diverses dispositions d'application du Code Général de la Fonction Publique, notamment son article 6,

Considérant que l'attribution d'un véhicule aux agents est subordonnée à une décision préalable de l'organe délibérant de la collectivité territoriale ou de l'établissement,

Considérant qu'il appartient au Conseil Municipal de fixer la liste des emplois pour lesquels un véhicule de fonction peut être attribué ; cette attribution constituant un avantage en nature,

Considérant que le véhicule de fonction est un véhicule affecté à l'usage privatif de fonctionnaires occupant certains emplois fonctionnels pour les nécessités du service ainsi que pour leurs déplacements privés,

Considérant que cette attribution fait l'objet d'une délibération annuelle précisant les modalités d'attribution,

Considérant que le Directeur Général des Services ne dispose pas d'un logement sur la commune,

Considérant que le véhicule en question sera de type de tourisme et que la commune prendra en charge les dépenses de carburant,

Considérant que cette mise à disposition constitue un avantage en nature soumis à cotisation et à déclaration, qui sera déterminé sur une base forfaitaire mensuelle calculée par rapport à 12 % de la valeur d'achat du véhicule,

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré,

DECIDE d'attribuer un véhicule de fonction par nécessité absolue de service à M. Matthieu FIOEN occupant l'emploi fonctionnel de Directeur Général des Services ;

D'AUTORISER Madame le Maire à entreprendre toutes les démarches afférentes à cette opération et notamment à signer toutes pièces administratives, comptables et juridiques s'y rapportant.

DIT que les crédits nécessaires sont inscrits au budget 2024 de la Ville ;

*Pas de question, ni d'observation formulée.*

- **Ouï l'exposé de Madame le Maire, le Conseil Municipal a adopté la délibération à l'unanimité.**

## **3 - RAPPORT ANNUEL D'ACTIVITE DE LA METROPOLE EUROPEENNE DE LILLE – EXERCICE 2022.**

Madame le Maire

- Vu l'article L5211.39 du CGCT disposant que le président de l'établissement public de coopération intercommunale adresse chaque année, avant le 30 septembre, au maire de chaque commune membre un rapport retraçant l'activité de l'établissement devant faire l'objet d'une communication au conseil.

- Considérant la réception du rapport d'activité 2022 de Lille Métropole en décembre 2023.

- Considérant le rapport complet étant mis à disposition de toute personne intéressée en mairie.

Il vous est demandé de bien vouloir accepter les conclusions de ce rapport et de prendre acte de la communication du rapport d'activité de Lille Métropole pour l'exercice 2022.

*Madame le Maire précise que d'habitude une synthèse des interventions de la MEL sur la commune est transmise à l'occasion de cette délibération mais que pour cet exercice aucune synthèse n'a pu être fournie par les services de la MEL. Celle-ci sera transmise ultérieurement au conseil municipal dès réception.*

*Pas de question, ni d'observation formulée.*

- Le conseil municipal, ouï l'exposé de Madame le Maire, prend acte du rapport annuel d'activité de la Métropole Européenne de Lille - exercice 2022.

#### **4 - DEMANDE DE SUBVENTION AU TITRE DE LA DOTATION DE SOUTIEN A L'INVESTISSEMENT LOCAL (DSIL) – PROGRAMMATION 2024**

Monsieur Alain RIME

La dotation de soutien à l'investissement local (DSIL) est inscrite depuis 2018 dans le Code Général des collectivités territoriales (CGCT), en son article L2334-42. La DSIL est destinée aux collectivités et à leurs groupements à fiscalité propre et est ciblée sur le financement d'opérations d'investissement aux travers de six thématiques éligibles.

Il vous est proposé de solliciter le bénéfice de subventions au titre de la dotation de soutien à l'investissement local pour le projet d'extension et réaménagement de l'hôtel de ville, inscrit au budget 2024 de la commune entrant dans les catégories suivantes : travaux de « rénovation thermique, transition énergétique, développement des énergies renouvelables » et « mise aux normes et sécurisation des bâtiments publics ».

Ces travaux seront financés, par fonds propres communaux, et emprunt.

Les travaux entrant dans ces catégories sont les suivants, et décomposés de la manière suivante :

Lot	Montant € HT
Gros œuvre démolition	87 078€
Façades	117 490€
Charpente ossature bois	145 561.80€
Couverture Etanchéité	60 145€
Menuiseries extérieures serrurerie	142 510€
Plâtrerie isolation cloisons plafonds menuiseries intérieures	123 958.50€
Peintures sols souples	50 700€
Electricité	102 919.25€
Plomberie sanitaires CVC	136 830.96€

La ville de Neuville-en-Ferrain a fait le choix de créer un service de police municipale, composé bientôt de 6 agents, pour répondre aux enjeux de sécurité, tranquillité et d'ordre publics, en 2021. Ce service a été installé en lieu et place du centre communal d'action sociale de la ville, situé à quelques mètres de la mairie : le service du CCAS a été accueilli au sein de l'hôtel de ville. Un service social, qui répond aux enjeux de précarité sociale, qui s'accroissent. Près de 2000 actions ont été effectuées par le CCAS, en 2022, pour aider toujours au mieux la population neuvilloise.

Toujours pour offrir plus de service public aux Neuvilleois et Neuvilleises, la commune a également installé un service de cartes d'identité et de passeport, en juin 2023, avec plus de 2500 titres délivrés uniquement, sur la moitié de l'année de cette année.

Aussi, et pour toutes ces raisons, il est apparu indispensable d'agrandir l'espace de l'hôtel de ville, non seulement, pour répondre aux enjeux de service public, d'être toujours auprès et à côté de la population neuvilloise, dans la proximité pour aider et renseigner au mieux les citoyens. Mais aussi de prendre le virage de la transition énergétique, en privilégiant la surélévation de l'établissement, sous la règle de la réglementation environnementale 2020.

En conséquence, il vous est donc proposé :

- De confirmer la décision de réalisation des travaux entrant dans les catégories décrites ci-dessus ;
- De solliciter une subvention de l'Etat au titre de la Dotation de Soutien à l'Investissement Local ;
- D'autoriser Madame le Maire à recourir aux procédures nécessaires au dépôt des dossiers de demande de subvention et à signer tous documents et convention relatifs à l'exécution de la présente délibération.

*Madame le Maire précise que s'agissant du CCAS pour l'année 2023, 2 000 actions ont été menées. Par ailleurs, s'agissant du service des CNIs et Passeports, depuis juin 2023, 2 500 titres*

*d'identité ont été délivrés par la commune, ce qui est au-delà des prévisions et objectifs fixés. Il est fait remarquer que ce service profite certes aux neuvillois mais aussi aux administrés des communes alentours.*

*Pas de question, ni d'observation formulée.*

- **Ouï l'exposé de Monsieur Alain RIME, le Conseil Municipal a adopté la délibération à l'unanimité.**

## **5 - DEMANDE DE SUBVENTION AU TITRE DE LA DOTATION D'EQUIPEMENT DES TERRITOIRES RURAUX (DETR) – PROGRAMMATION 2024**

Monsieur Alain RIME

Par courrier du 13 décembre 2023 de la Préfecture relatif aux instructions de la programmation 2024 de la dotation d'équipement des territoires ruraux, la commune y est éligible.

Il vous est proposé de recourir à la demande de subventions pour les travaux d'investissements retenus au budget 2024 entrant dans les catégories suivantes :

- « Travaux intéressant les autres constructions publiques (mairies, églises, patrimoine rural non protégé présentant un intérêt architectural ou historique, cimetières, monuments aux morts, ateliers municipaux, bâtiments d'accueil, cuisines centrales, aires d'accueil des gens du voyage, bâtiments abritant des services de garde du jeune enfant), avec un taux situé entre 20 et 40%
- « Travaux d'accessibilité aux personnes en situation de handicap dans les bâtiments publics (y compris les équipements sportifs existants) et voirie, avec un taux de 30%
- « Travaux de mise aux normes de sécurité, travaux de rénovation thermique et travaux participant à la transition écologique des constructions publiques, y compris les bâtiments à caractère sportif existants, ainsi que l'éclairage public situé en agglomération et lié à des problèmes de sécurité, avec un taux situé entre 20 et 45%

Ces travaux seront financés, par fonds propres communaux et par emprunt. Ils concernent dans l'ordre de priorité suivant :

- A. Eclairage public, avec un programme 2024 de rénovation de l'éclairage pour un montant de 300 000 € HT, dont la rénovation de l'éclairage sportif du complexe DEPORTEERE ;
- B. Réfection du sol et du carrelage à l'espace municipal Marie Curie pour un montant de 12 500€ HT ;
- C. Réhabilitation exemplaire de la ferme pédagogique, dite ferme du Vert Bois avec des travaux prévus au niveau des mises aux normes de sécurité, d'accessibilité pour faire valoir ce patrimoine rural non protégé présentant un intérêt architectural ou historique, pour un montant prévisionnel de 1 237 744€ HT dont :
  - 275 589€ HT pour les menuiseries extérieures
  - 194 068 € HT pour les menuiseries intérieures
  - 36 762 € HT pour la peinture- signalétique
  - 109 102 € HT pour la serrurerie
  - 180 957 € HT pour l'électricité
  - 441 266€ HT pour les aménagements extérieurs

Il vous est donc proposé :

- De confirmer la décision de réalisation des travaux entrant dans les catégories décrites ci-dessus
- De solliciter une subvention de l'Etat au titre de la Dotation d'Equipement des Territoires Ruraux ;

- D'autoriser Madame le Maire à recourir aux procédures nécessaires au dépôt des dossiers de demande de subvention et à signer tous documents et convention relatifs à l'exécution de la présente délibération.

*Pas de question, ni d'observation formulée.*

- **Ouï l'exposé de Monsieur Alain RIME, le Conseil Municipal a adopté la délibération à l'unanimité.**

## **6 - REGLEMENTS DE FONCTIONNEMENT DES STRUCTURES PETITE ENFANCE « PLANET'MOMES » ET « LES P'TITS LOUPS » - MODIFICATIONS.**

Madame Marie-Stéphanie VERVAEKE

- Vu la délibération N°10 du conseil municipal du 2 février 2023 adoptant les dernières modifications aux règlements de fonctionnement des structures Planèt'Mômes et les P'tits loups.
- Vu le décret n°2021-1131 du 30 août 2021 concernant la réforme des modes d'accueil et la réglementation relative aux établissements et services d'accueil du jeune enfant.
- Vu le décret n°2022-1197 du 30 août 2022 reportant la date de mise en conformité à certaines exigences du décret n° 2021-1131 du 30 août 2021 susvisé.

Considérant la mise à jour du barème des participations familiales transmise par la Caisse Nationale des allocations familiales pour l'année 2024.

Il est nécessaire d'apporter des modifications aux règlements de fonctionnement des deux petites crèches municipales.

Il est donc demandé au conseil municipal d'approuver les versions mises à jour des deux règlements de fonctionnement des petites crèches Planèt'Mômes et P'tits loups annexés à la présente délibération.

*Pas de question, ni d'observation formulée.*

- **Ouï l'exposé de Madame Marie-Stéphanie VERVAEKE, le Conseil Municipal a adopté la délibération à l'unanimité.**

## **7 - CREATION D'UN EMPLOI NON PERMANENT POUR FAIRE FACE A UN BESOIN LIE A UN ACCROISSEMENT TEMPORAIRE D'ACTIVITE (EN APPLICATION DE L'ARTICLE L.332-23-1° DU CODE GENERAL DE LA FONCTION PUBLIQUE)**

Monsieur Eric DOCQUIER

- Vu le code général de la fonction publique, notamment son article L.332-23-1° ;
- Considérant qu'il appartient au Conseil Municipal de fixer l'effectif des emplois à temps complet et non complet nécessaires au fonctionnement des services.
- Considérant la nécessité de recruter un agent contractuel pour faire face à un besoin lié à un accroissement temporaire d'activité à savoir un adjoint technique afin d'assurer la bonne continuité du service.
- Vu le tableau des effectifs de la commune.

Il est dès lors proposé au conseil municipal :

- D'émettre un avis favorable à la création d'un emploi non permanent pour faire face à un besoin lié à un accroissement temporaire d'activité au grade d'adjoint technique relevant de la catégorie hiérarchique C à temps complet pour une durée hebdomadaire de service de 35h.
- Cet emploi non permanent sera occupé par un agent contractuel recruté par voie de contrat à durée déterminée. La durée du contrat peut être au maximum de 12 mois compte tenu, le cas échéant, du renouvellement du contrat, pendant une même période de 18 mois consécutifs pour exercer les missions d'agent polyvalent au service logistique.
- D'autoriser la modification du tableau des emplois par la création d'un poste non permanent au grade d'adjoint technique à temps complet - 35 h hebdomadaires à compter de la date de prise d'effet exécutoire de la présente délibération.



- La rémunération de l'agent sera calculée par référence à l'indice brut 367 (ou au maximum sur l'indice brut 432) du grade de recrutement.
- D'autoriser Madame le Maire à engager toute démarche et à signer tout document en vue de procéder au recrutement nécessaire et à la mise en œuvre de la présente délibération.
- De dire que les crédits nécessaires à la rémunération et aux charges sociales correspondant à l'emploi ainsi créé sont inscrits au budget de l'exercice en cours.

*Pas de question, ni d'observation formulée.*

- **Où l'exposé de Madame Eric DOCQUIER, le Conseil Municipal a adopté la délibération à l'unanimité.**

## **8 - BILAN DE LA CONCERTATION ET ARRET DES ZAEnR**

Monsieur Luc LECRU

Par délibération n°20 en date du 14 décembre 2023, le Conseil municipal avait fixé les modalités de la concertation en vue de la définition des zones d'accélération pour l'implantation d'installations terrestres de production d'énergies renouvelables (ZAEnR) prévues par l'article 15 de la loi n° 2023-175 du 10 mars 2023 relative à l'accélération de la production d'énergies renouvelables.

Conformément à cette délibération, il avait été indiqué de :

- mettre à disposition du public les pièces permettant la compréhension du choix de la localisation des zones par EnR et de mettre un registre à disposition du public aux jours et heures d'ouverture de la mairie et du centre technique municipal, du 18 décembre 2023 au 13 janvier 2024
- organiser une permanence à l'hôtel de Ville le 11 janvier 2024 après-midi pour présenter les choix de la commune
- mettre à disposition du public les éléments de ce dossier sur une page dédiée sur le site internet de la commune du 18 décembre 2023 au 13 janvier 2024, où les destinataires pourront renvoyer leur avis par courriel à [contact@neuville-en-ferrain.fr](mailto:contact@neuville-en-ferrain.fr)

À l'issue de la concertation, dont le bilan est joint en annexe, les ZAEnR identifiées dans la cartographie annexée à la délibération n°20 du 14 décembre 2023 sont validées et jointes en annexe.

Par conséquent, les zones d'accélération pour l'implantation d'installations terrestres de production d'énergie renouvelables ainsi que de leurs ouvrages connexes listées ci-après sont définies :

- ZAER Photovoltaïques (PV)
- ZAER Solaire thermique
- ZAER Géothermie
- ZAER bois-énergie

Le Conseil Municipal, après en avoir largement délibéré,

- APPROUVE le bilan de la concertation annexé à la présente et les suites données à cette concertation,
- ARRÊTE les propositions de zones d'accélérations telles que présentées ci-dessus et annexées à la présente,
- VALIDE la transmission de ces zones d'accélération du territoire communale au référent préfectoral, qui intégreront ainsi la cartographie départementale qui sera soumise à l'avis du Comité Régional de l'Énergie des Hauts-de-France.
- PRECISE que la présente délibération est également transmise à la Métropole européenne de Lille

*Pas de question, ni d'observation formulée.*

- **Où l'exposé de Monsieur Luc LECRU, le Conseil Municipal a adopté la délibération à l'unanimité.**

Communication de Madame le Maire :

Décisions prises au titre de la délégation du conseil municipal au Maire.

*Madame le Maire relève que l'organisation d'un master class avec M. DUTERTE en vue de l'organisation des vœux du Maire à destination des agents de restauration a été une expérience très positive et est une grande satisfaction.*

**Décisions prises par Mme le Maire**  
**Articles L 2122-22 et 2122-23 du Code Général des Collectivités Territoriales**  
**présentées lors du Conseil Municipal du jeudi 8 février 2024.**

Conformément à l'article L 2122-23 du Code Général des Collectivités Territoriales, je vous fais lecture des décisions prises en vertu de l'article L 2122-22 du C.G.C.T.

**Année 2023**

**Décision n° 184**

Contrat de partenariat entre la Ville et M. Arnaud DUTERTE, Neuvilleois et professeur de cuisine a été contacté afin de d'organiser une master classe avec le service restauration à des fins de formation. La ville paiera sur facture la prestation pour 4 ateliers et 1 formation individuelle.

**Décision annulée n° 186**

**Décision n° 198**

Accord d'une superposition dans la concession 30 ans, 2 corps référencée 165 allée F droite, 2<sup>ème</sup> et dernier corps, au tarif de 250 euros.

**Décision n° 199**

Autorisation du clergé affectataire entre l'église Saint-Quirin et la Ville pour la manifestation du dimanche 3 décembre 2023 – Concert de chants traditionnels en partenariat avec le conservatoire de musique de Tourcoing.

**Décision n° 200**

Accord d'une superposition dans la concession référencée n° 1502 allée A bis côté droit, 2<sup>ème</sup> et dernier corps, au tarif de 250 euros.

**Décision n° 201**

Contrat de partenariat entre la Ville et la paroisse Marcel CALLO concernant une entraide dans le domaine de l'évènementiel – prêt de 50 bougies à led à la paroisse.

**Décision n° 202**

Accord d'une superposition dans la concession référencée n° 1528 allée A côté gauche, 3<sup>ème</sup> corps, au tarif de 434 euros.

**Décision n° 203**

Accord de renouvellement de la concession référencée n° 693 allée J côté gauche, 2 corps, 15 ans, au tarif de 250 euros.

**Décision n° 204**

Accord de renouvellement de la concession référencée n° 165 allée F côté droit, 30 ans, au tarif de 500 euros.

**Décision n° 205**

Contrat de partenariat entre la Ville et l'association APE Saint Joseph pour la mise en place de matériel.

**Décision n° 206**

Accord d'achat d'un caveau 30 ans, 2 corps référencée n° 446 allée F côté droit, 30 ans, au tarif de 500 euros.

**Décision n° 207**

Accord de superposition dans la concession référencée n° 155 allée A côté gauche, 50 ans, au tarif de 434 euros.

**Décision n° 208**

Accord de renouvellement de la concession référencée n° 1798 allée D côté droit, 15 ans, au tarif de 250 euros.

**Décision n° 209**

Accord de scellement d'urne sur la concession référencée n° 177 allée F côté droit, 30 ans, au tarif de 82 euros.



#### Décision n°210

Contrat de partenariat entre la Ville et la sté DECOROOM pour la mise en place de matériel.

#### Décision n°211

Accord pour l'achat d'une cavurne référencée n° 72 pour 15 ans, au tarif de 156 euros.

### **Année 2024**

#### Décision n° 1

Contrat de cession du droit d'exploitation du spectacle entre la Ville et la Compagnie du Bonjour pour une représentation du 19 janvier 2024 pour un montant total TTC de 1050 euros.

#### Décision n° 2

Accord de renouvellement d'une concession référencée n° 1892 allée A bis côté droit pour 15 ans, au tarif de 250 euros.

#### Décision n° 3

Accord d'achat d'une concession référencée n° 462 allée H côté droit pour 30 ans, au tarif de 500 euros.

#### Décision n° 4

Accord d'un renouvellement d'une concession référencée n° 1220 allée E côté gauche pour 15 ans, au tarif de 250 euros.

#### Décision n° 5

Accord pour l'achat d'une cavurne référencée n° 73 pour 30 ans, au tarif de 311 euros.

#### Décision n° 6

Accord d'un renouvellement de la concession référencée n° 1782 pour 15 ans, au tarif de 250 euros.

#### Décision n° 7

Accord de la superposition d'un corps (2<sup>ème</sup> et avant-dernier corps) dans la concession référencée n° 492 allée I côté gauche, pour 30 ans, au tarif de 250 euros.

#### Décision n° 8

Accord pour l'achat d'une cavurne référencée n° 74 pour 30 ans, au tarif de 311 euros.

#### Décision n° 9

Accord pour l'achat d'une cavurne référencée n° 75 pour 30 ans, au tarif de 311 euros.

#### Décision n°10

L'accord-cadre relatif à la prestation de « Balayage courant 2024-2025 » a été attribué le 09 Janvier 2024 à la société ESTERRA de LEZENNES pour un an pour un montant maximum annuel de 18 000,00 € HT.

L'accord-cadre prendra effet à la notification pour une durée de 1 an, renouvelable 1 fois pour 1 an sur décision expresse du pouvoir adjudicateur.

#### Décision n°11

L'accord-cadre relatif aux prestations de « Soins des arbres 2024 » a été attribué le 11 Janvier 2024 à la société ARBOR Paysage de SAINGHIN EN MELANTOIS pour un an pour un montant maximum annuel de 30 000,00 € HT.

L'accord-cadre d'une durée d'un an, non renouvelable, prend effet à la date de notification.

#### Décision n°12

L'accord-cadre relatif à « Confection de repas pour personnes âgées à domicile programme 2024-2025 » a été attribué le 12 Janvier 2024 à la société SOBRIE Restauration de TOURCOING sans minimum et avec maximum annuel de 105 000,00 € HT.

Il prend effet à compter du 01 Février 2024 pour une durée de deux ans, non renouvelable.

#### Décision n°13

L'accord-cadre relatif aux « Intervention jeux dans les structures petite enfance, périscolaire et jeunesse » a été attribué le 12 Janvier 2024 à l'Association Union des Familles de Neuville-en-Ferrain pour un montant maximum annuel de 16 000,00 € HT.

L'accord-cadre prendra effet à la notification pour une durée de 1 an, renouvelable 3 fois pour 1 an sur décision expresse du pouvoir adjudicateur.

La séance est levée à 19h21.

**PROPOSITION DE DELIBERATION**  
**CONSEIL MUNICIPAL DU JEUDI 28 MARS 2024**

**1 - DÉBAT EN CONSEIL MUNICIPAL SUR LES ORIENTATIONS GÉNÉRALES DU  
RÈGLEMENT LOCAL DE PUBLICITÉ DE LA MÉTROPOLE EUROPÉENNE DE LILLE**

**I. Rappel du contexte**

Vu en commission générale le lundi 18 mars 2024.

La réglementation de la publicité extérieure tend à concilier la protection du cadre de vie et des paysages avec la liberté d'expression que représente la publicité et la liberté du commerce et de l'industrie.

Trois types de supports d'affichage existent :

- L'enseigne : toute inscription, forme ou image apposée sur un immeuble et relative à une activité qui s'y exerce ;
- La préenseigne : toute inscription, forme ou image indiquant la proximité d'un immeuble où s'exerce une activité déterminée ;
- La publicité : toute inscription, forme ou image, destinée à informer le public ou à attirer son attention.

La réglementation nationale, codifiée au code de l'environnement, peut être adaptée à l'échelle locale par un règlement local de publicité (RLP).

La Métropole Européenne de Lille (MEL) s'est donc dotée de son premier Règlement Local de Publicité intercommunal (RLPi) qui a été approuvé le 19 décembre 2019, et est entré en vigueur sur 85 communes le 18 juin 2020.

La Métropole Européenne de Lille a prescrit la révision de son RLPI par la délibération n° 23-C-0407 du conseil métropolitain du 15 décembre 2023.

En effet, il apparaît aujourd'hui nécessaire de procéder à la révision du RLPI pour:

**- PRENDRE EN COMPTE LE JUGEMENT DU TRIBUNAL ADMINISTRATIF DE LILLE EN DATE  
DU 03 AVRIL 2023**

Par une requête et un mémoire enregistrés le 13 février 2020 et le 16 décembre 2022, le syndicat national de la publicité numérique (SNPN) a demandé au tribunal l'annulation de la délibération du 19 décembre 2019.

Le Tribunal Administratif de Lille a rendu son jugement le 03 avril dernier.

Si le juge a écarté la majorité des moyens soulevés à l'encontre du RLPI Métropolitain, il a cependant censuré partiellement le document sur deux points :

-le classement en zone de publicité n°3, des territoires des communes d'Armentières, de Croix, de Leers, de Lys-lez-Lannoy, de Marquette, de La Madeleine, de Marcq-en-Barœul, de Saint-André, de Toufflers, d'Hallennes-lez-Haubourdin, d'Haubourdin et de Wattignies.

Le juge considère que l'application du zonage ZP3 (zonage le moins restrictif correspondant aux secteurs à vocation d'activités économiques, notamment commerciales) sur des secteurs résidentiels constitue d'une erreur manifeste d'appréciation.

- l'article 4 du Titre 1 du règlement, en ce qu'il instaure, au sein de la zone de publicité n°3, des règles de densité lorsque la longueur de façade sur rue de l'unité foncière est inférieure à 25 mètres, hors les agglomérations de Lille et Hellemmes.

Le SNPN a interjeté appel du jugement le 02 juin 2023. La procédure est toujours en cours d'instance auprès de la Cour administrative d'appel de Douai.

L'appel n'étant pas suspensif, les communes dont le zonage ZP3 a été censuré sont, s'agissant de ce périmètre, de nouveau soumises aux dispositions du Code de l'environnement. Ainsi, la présente procédure de révision vise à délimiter un zonage tenant compte de la vocation résidentielle des communes concernées tout en maintenant la cohérence à l'échelle du territoire.

### - ÉTENDRE L'APPLICATION DU RLPI SUR L'ENSEMBLE DES COMMUNES DU TERRITOIRE

Comme indiqué ci-avant, l'élaboration du Règlement Local de Publicité intercommunal a été prescrite par la délibération n° 13 C 0460 du 18 octobre 2013. Depuis la prescription de l'élaboration du RLP, des évolutions législatives impactant le périmètre de la MEL sont intervenues :

- La Loi portant nouvelle organisation territoriale de la République (Loi NOTRe), la communauté de communes des Weppes, qui regroupait les communes de Bois-Grenier, Aubers, Fromelles, Le Maisnil et Radinghem en Weppes, a alors choisi de rejoindre la MEL à compter du 1er janvier 2017.
- En 2020, la Communauté de communes de la Haute-Deûle (CCHD), qui regroupait les communes d'Allènes les Marais, Annœullin, Bauvin, Carnin et Provin, a fusionné avec la MEL.

La présente révision doit donc permettre d'étendre l'application du Règlement Local de Publicité intercommunal à l'ensemble des 95 communes qui composent aujourd'hui la MEL.

L'objectif est de garantir une cohérence territoriale et de renforcer l'identité du territoire métropolitain, en évitant notamment les effets de report de publicités d'une commune à une autre.

### - TENIR COMPTE DES ÉVOLUTIONS LÉGISLATIVES

A l'instar de nombreux sujets environnementaux, la question de l'affichage extérieur est au cœur des préoccupations citoyennes, conduisant ainsi le législateur à faire évoluer le cadre législatif.

Ainsi le sujet de la publicité a été l'un des axes de réflexion des travaux de la Convention citoyenne pour le climat, traduits en partie par la loi Climat.

Cette loi permet désormais au règlement local de Publicité de fixer des règles pour les publicités lumineuses situées à l'intérieur des vitrines, et visibles depuis la rue (réglementation de la taille, de l'espace alloué, des horaires d'utilisation...).

La procédure de révision est donc l'occasion d'intégrer cette nouvelle possibilité de réglementation qui était attendue par de nombreuses communes.

### - CORRIGER ET ADAPTER LE DOCUMENT

Enfin, la procédure de révision doit être l'occasion de consolider et de sécuriser le règlement local de publicité en prenant notamment en compte les évolutions du territoire résultant du nouveau PLU (prise en compte de l'évolution des zones urbanisées, clarification des règles, actualisation des annexes, intégration de nouveaux périmètres de protection patrimoniale...)

Il n'est donc pas question de remettre en cause l'équilibre général du document, équilibre obtenu par la construction avec l'ensemble des communes et par la concertation avec le public et les acteurs du secteur (associations de protection des paysages, professionnels de l'affichage...). Cet équilibre a d'ailleurs été confirmé par le juge administratif qui, hormis les deux points de censure évoqués ci-avant, a rejeté l'ensemble des moyens soulevés à l'encontre du RLP.

Dès lors, le champ de cette révision sera circonscrit aux éléments présentés précédemment.

## **II. Objet de la délibération**

La procédure de révision du RLP est identique à celle du Plan Local d'Urbanisme. Celle-ci peut se résumer en quatre grandes étapes :

- Prescription de la révision et définition des objectifs et modalités de concertation ;
- Débat sur les orientations générales du RLP en Conseil métropolitain puis devant chacun des conseils municipaux des 95 communes membres ;
- Bilan de la concertation et arrêt du projet. Celui-ci sera soumis à l'avis des personnes publiques associées et des communes puis fera l'objet d'une enquête publique ;
- Approbation par le Conseil métropolitain.

Conformément à l'article L153-12 du code de l'urbanisme, un débat sans vote doit avoir lieu au sein du Conseil métropolitain et des conseils municipaux sur les orientations générales du RLP.

Conformément à l'article L.153-33 du code de l'urbanisme, le débat sur les orientations générales du RLP a eu lieu pour la MEL au même conseil qui a prescrit la révision le 15 décembre dernier.

Il est donc proposé au Conseil municipal de débattre des orientations générales du RLP :

Pour mémoire, le Conseil métropolitain avait défini les objectifs suivants lors de l'élaboration initiale du RLPi :

- Lutter contre la pollution visuelle pouvant résulter de l'affichage commercial, en agissant notamment sur le format et la densité des publicités et enseignes ;
- Contribuer à réduire la facture énergétique en adoptant des mesures spécifiques aux dispositifs les plus énergivores ;
- Renforcer l'identité du territoire métropolitain en évitant les effets actuels de report de publicités d'une commune à une autre.

L'objet de la présente révision est de conforter dans ses orientations le RLP de 2019 notamment en réaffirmant les principes directeurs de celui-ci et tenir compte du jugement du tribunal administratif. La révision doit permettre aussi de tenir compte des évolutions intervenues depuis 2020 sur le territoire des communes. Par ailleurs, la révision étendra à l'ensembles des communes le RLP. Enfin le RLP intégrera les évolutions législatives de la Loi Climat et Résilience.

## **ORIENTATION N°1 : DEBAT SUR L'APPLICATION DES ZONAGES SUR LE TERRITOIRE DE LA COMMUNE**

**Paragraphe uniquement pour les communes souhaitant procéder à des corrections de zonage.**

**Il est rappelé que l'objectif de la révision n'est pas de remettre en cause les choix opérés lors de l'élaboration du RLPi (choix validés dans leur grande majorité par le juge).**

**Cependant, cette procédure est l'occasion de corriger certaines erreurs de zonage ou de tenir compte de l'évolution du territoire communal (nouvelle zone agglomérée par exemple) sans remettre en cause l'équilibre général du document.**

**Les éventuelles évolutions évoquées par la commune ci-dessous feront l'objet d'une analyse juridique quant à leur recevabilité.**

**Pour toutes informations ou précisions, merci de contacter en amont Médéric Gillet ([mgillet@lillemetropole.fr](mailto:mgillet@lillemetropole.fr) ou 0788085503)**

Pour mémoire, compte tenu de la typologie de notre commune (+ de 10 000 habitants ou moins de 10 000 habitants mais rattachée à une unité urbaine par l'INSEE), trois types de zonages pouvaient s'appliquer sur notre territoire en fonction de la valeur patrimoniale ou paysagère.

La Zone de Publicité n°1 (ZP1) est la zone la plus restrictive en matière d'affichage publicitaire.

Selon le rapport de présentation du RLPi actuel : *"Il s'agit de la zone la plus « sensible », qui correspond à la fois aux lieux d'interdiction légale de la publicité en agglomération (en particulier les abords immédiats des monuments historiques ou les sites patrimoniaux remarquables), et aux autres secteurs à forte sensibilité à l'égard de la présence des publicités dans les paysages agglomérés, telles que les ensembles paysagers, les centralités urbaines ou encore certaines entrées de ville qui marquent notamment le passage entre la ville et la campagne".*

Dans cette zone, seule la publicité sur mobilier urbain publicitaire (abris voyageur, planimètre, kiosque etc.) est admise.

Concernant la Zone de Publicité n°2 (ZP2), le rapport de présentation précise qu'elle : *"correspond essentiellement aux secteurs à vocation résidentielle ou mixte des agglomérations (...). Les paysages urbains à dominante d'habitat individuel ou collectif justifient que les publicités scellées au sol y soient interdites et que les publicités numériques y soient limitées en raison de la pollution visuelle majeure qu'elles représentent pour les résidents de ces quartiers."*

Dans cette zone, seuls les dispositifs publicitaires muraux d'une surface unitaire de 10,50m² avec encadrement (dont 8m² d'affichage) seront autorisés. (Le format maximum avec encadrement

autorisé dans le RLP était auparavant de 10,60m<sup>2</sup> mais suite au Décret n° 2023-1007 du 30 octobre 2023, le format maximum ne pourra être supérieur à 10,50m<sup>2</sup>) Les publicités numériques ne sont autorisées que dans un format mural de 2,1m<sup>2</sup> maximum.

Pour mémoire, les dispositifs publicitaires ne peuvent être installés que sur des murs aveugles et sont limités en ZP2 à 1 dispositif par façade.

Enfin, la Zone de Publicité 3 (ZP3) correspond aux zones des " secteurs à vocation d'activités économiques, notamment commerciales (...) dans laquelle tous les types de publicité sont admis, mais dans des conditions de surface et de densité encadrées par le RLP, plus restrictives quelles possibilités résultant de la réglementation nationale conformément à l'objectif du RLPi de lutter contre la pollution visuelle pouvant résulter de l'affichage commercial."

Dans ces secteurs où l'enjeu patrimonial et paysager est souvent moindre, les dispositifs publicitaires muraux et scellés au sol sont autorisés avec une surface unitaire maximum de 10,50m<sup>2</sup> avec encadrement (dont 8m<sup>2</sup> d'affichage). Les dispositifs numériques sont autorisés avec une surface unitaire maximum de 8m<sup>2</sup>. Par contre, des règles de densité spécifiques et plus restrictives que la réglementation nationale sont mises en place.

**Le Conseil Municipal ne souhaite pas procéder à des corrections pour le zonage applicable sur le territoire.**

## **ORIENTATION N°2 : DEBAT SUR LES REGLES DE DENSITE EN ZONE DE PUBLICITE N°2 (ZP2) ET EN ZONE DE PUBLICITE N°3 (ZP3)**

Dans son jugement en date du 03 avril 2023, le Tribunal Administratif de Lille a censuré les règles de densité en ZP3 pour : "*les dispositifs de publicité scellés au sol ou installés directement sur le sol lorsque la longueur de façade sur rue de l'unité foncière est inférieure à 25 mètres, hors les communes de Lille et Hellemmes*".

Cette censure est l'occasion de repréciser les règles de densité en ZP2 et ZP3 afin de gagner en cohérence et en lisibilité. Ces évolutions répondent aux objectifs de :

- Lutter contre la pollution visuelle pouvant résulter de l'affichage commercial, en agissant notamment sur le format et la densité des publicités et enseignes
- Renforcer l'identité du territoire métropolitain en évitant les effets actuels de report de publicités d'une commune à une autre.

En Zone de Publicité n°2, seule la publicité murale est autorisée. Le RLPi actuel n'autorise qu'un seul dispositif par façade, qu'il soit numérique ou non. Il existe cependant une exception pour les communes de MARCQ-EN-BAROEUL, PERENCHIES, RONCQ, LYS-LEZ-LANNOY et VILLENEUVE D'ASCQ où il est autorisé deux dispositifs quand ils ne sont pas numériques.

Cette exception se répercute sur les règles de densité en ZP3:

Par façade sur rue d'une unité foncière, le nombre de dispositifs muraux, scellés au sol ou installés directement sur le sol est limité à :

	Longueur de façade sur rue de l'unité foncière		
	inférieure à 25 mètres	égale ou supérieure à 25 mètres et inférieure à 40 mètres	égale ou supérieure à 40 mètres
agglomérations de Marcq-en-Barœul,	2 dispositifs muraux non lumineux ou supportant des	2 dispositifs muraux non lumineux ou supportant des affiches éclairées par	2 dispositifs muraux non lumineux ou supportant des affiches éclairées par projection ou transparence

Pérenchies, Roncq, Lys-lez-Lannoy et Villeneuve d'Ascq	affiches éclairées par projection ou transparence par mur, ou 1 dispositif lumineux autre que supportant des affiches éclairées par projection ou transparence par façade	projection ou transparence apposés sur un même mur ou 1 dispositif mural lumineux autre que supportant des affiches éclairées par projection ou transparence ou 1 dispositif scellé au sol ou installé directement sur le sol	ou 1 dispositif mural lumineux autre que supportant des affiches éclairées par projection ou transparence ou 2 dispositifs scellés au sol ou installés directement sur le sol
autres agglomérations	1 seul dispositif mural	1 dispositif mural ou 1 dispositif scellé au sol ou installé directement sur le sol	

Ces différences de règles de densité peuvent conduire à un report de publicité d'une commune à l'autre, complexifie l'application du document et nuit à sa compréhension et sa lisibilité.

Le juge ayant censuré les règles de densité quand " *l'unité foncière est inférieure à 25 mètres, hors les communes de Lille et Hellemmes*", l'actuelle procédure de révision est l'occasion de redéfinir et simplifier les règles de densité.

En ZP2, il est proposé de n'autoriser qu'un dispositif par façade, qu'il soit numérique ou non et quelque soit la commune concernée.

En ZP3, il est proposé les règles de densité suivante, hormis pour les communes de Lille, Lomme et Hellemmes:

Longueur de façade sur rue de l'unité foncière		
inférieure à 25 mètres	égale ou supérieure à 25 mètres et inférieure à 40 mètres	égale ou supérieure à 40 mètres
1 seul dispositif mural	1 dispositif mural ou 1 dispositif scellé au sol ou installé directement sur le sol	2 dispositifs muraux non lumineux ou supportant des affiches éclairées par projection ou transparence Ou 1 dispositif mural lumineux autre que supportant des affiches éclairées par projection ou transparence ou 2 dispositifs scellés au sol ou installés directement sur le sol

Le Conseil Municipal ne formule aucune remarque sur cette modification du RLPi.

### **ORIENTATION N°3 : TENIR COMPTE DES EVOLUTIONS REGLEMENTAIRES**

La procédure de révision du RLPi actuel est également l'occasion de prendre en compte les évolutions réglementaires intervenues depuis son entrée en vigueur.



- Le Décret n° 2022-1294 du 5 octobre 2022 est venu modifier les exceptions à l'obligation d'extinction pour les publicités lumineuses.

Le RLPi impose l'extinction des publicités lumineuses entre 23 heures et 7 heures, soit une plage horaire plus étendue que l'obligation nationale d'extinction nocturne (1 h à 6 h) applicable hors unité urbaine de plus de 800 000 habitants. Le RLP entend en effet limiter les nuisances que constituent les sources lumineuses spécialement prévues pour l'éclairage des publicités conformément aux objectifs de contribuer à réduire la facture énergétique et de lutter contre la pollution visuelle pouvant résulter de l'affichage commercial.

Actuellement, le RLPi prévoit des dérogations à cette obligation pour les mobiliers urbains publicitaires (MUP), comme le prévoyait le code de l'environnement au moment de l'élaboration du document.

Le décret du 05 octobre 2022 est venu réduire le champ d'application de ces exceptions au seuls MUP présents dans l'emprise de l'aéroport ou affectés aux services de transport.

Aussi, le RLP sera modifié pour tenir compte de cette évolution réglementaire.

- Le Décret n° 2023-1007 du 30 octobre 2023 est venu modifier la surface maximale de certaines publicités et enseignes

Au moment de l'élaboration du RLPi, le format maximum prévu par le code de l'environnement pour les publicités et préenseignes était de :

- 12m<sup>2</sup> pour les communes de + de 10 000 habitants ou de moins de 10 000 habitants mais rattachées à une unité urbaine. Le RLP était venu limiter le format maximum à 10,60 m<sup>2</sup> (comprenant une affiche de 8m<sup>2</sup> maximum)
- 4m<sup>2</sup> pour les communes de moins de 10 000 habitants hors unité urbaine.

Le décret du 05 octobre 2023 est venu modifier ces surfaces en autorisant au maximum :

- Un format de 10,50 m<sup>2</sup> pour les communes de + de 10 000 habitants ou de moins de 10 000 habitants mais rattachées à une unité urbaine
- Un format de 4,70 m<sup>2</sup> pour les communes de moins de 10 000 habitants hors unité urbaine.

Le RLP ne pouvant être que plus strict que la réglementation nationale, le format maximum admissible passera donc de 10,60m<sup>2</sup> à 10,50m<sup>2</sup> pour les communes de + de 10 000 habitants ou de moins de 10 000 habitants mais rattachées à une unité urbaine. Le format de 4m<sup>2</sup> sera lui conservé pour les communes de moins de 10 000 habitants hors unité urbaine.

- La Loi Climat et Résilience du 22 août 2021

Historiquement, le droit de l'affichage ne concernait que l'affichage extérieur. Un RLP ne pouvait pas fixer de règles pour les dispositifs installés à l'intérieur (dispositifs dans les stations de métro, derrière les vitrines des magasins...)

La Loi Climat et Résilience vient ouvrir le champ d'intervention du RLP aux : « *publicités lumineuses et les enseignes lumineuses situées à l'intérieur des vitrines ou des baies d'un local à usage commercial (...) et destinées à être visibles d'une voie ouverte à la circulation publique* »

La procédure de révision du RLPi est donc l'occasion de venir fixer des prescriptions "en matière d'horaires d'extinction, de surface, de consommations énergétique et de prévention des nuisances lumineuses"

En matière d'horaire d'extinction, il est proposé de fixer les mêmes règles que pour les enseignes extérieures à savoir : "Les enseignes lumineuses sont éteintes entre 23 heures et 7 heures, lorsque

*l'activité signalée a cessé. Lorsqu'une activité cesse ou commence entre 22 heures et 6 heures du matin, les enseignes sont éteintes au plus tard une heure après la cessation d'activité de l'établissement et peuvent être allumées une heure avant la reprise de cette activité."*

Cette règle, qui répond à l'objectif de contribuer à réduire la facture énergétique, permet d'harmoniser les règles applicables à l'ensemble des dispositifs d'un commerce, que ce soit les dispositifs extérieurs ou intérieurs.

En matière de surface, la règle pourrait reposer sur un format maximum par dispositif (2,1 m<sup>2</sup> par exemple) avec une règle de densité du nombre de dispositif (en fonction de la longueur linéaire des vitrines ou des baies par exemple)

Enfin, comme pour les enseignes extérieures, une interdiction pourrait être posée pour les publicités lumineuses et les enseignes lumineuses situées à l'intérieur des vitrines ou des baies d'un local à usage commercial dans les secteurs patrimoniaux (Site Patrimonial Remarquable, Périmètre des Monuments Historiques...)

**Le Conseil Municipal ne formule aucune remarque sur cette modification du RLPI.**

Le conseil municipal acte de la tenue du débat sur les orientations générales du règlement local de publicité.

La Métropole Européenne de Lille en sera informée.

**PROPOSITION DE DELIBERATION**  
**CONSEIL MUNICIPAL DU JEUDI 28 MARS 2024**

**2 - MODIFICATION DU PLAN DE PREVENTION DES RISQUES NATURELS D'INONDATION (PPRi) DU NORD-OUEST DE L'ARRONDISSEMENT DE LILLE – AVIS DU CONSEIL MUNICIPAL.**

Rapport de Madame le Maire, déléguée à l'urbanisme.

Vu en commission générale le lundi 18 mars 2024.

CONSIDERANT l'approbation du Plan de Prévention des Risques d'Inondation (PPRi) par ruissellement des eaux pluviales au Nord-Ouest de l'arrondissement de Lille en date du 10 octobre 2019,

CONSIDERANT l'arrêté préfectoral prescrivant modification du PPRi en date du 17 janvier 2024, est publié au recueil des actes administratifs de l'Etat et fera l'objet d'un avis dans le journal « la Voix du Nord »,

CONSIDERANT le courrier en date du 8 février 2024 de la préfecture du Nord, informant les 11 communes, directement concernées par le PPRi, de l'engagement de la procédure de modification du document susmentionné,

CONSIDERANT l'obligation pour les 11 communes de mettre à disposition du public, en mairie, le contenu du projet de modification n°1 ainsi que d'afficher l'arrêté, en date du 17 janvier 2024, du 18 mars 2024 au 18 avril 2024,

CONSIDERANT qu'au regard des articles R. 562-10-2 et L.562-4-4 du Code de l'Environnement et l'article 6 de l'arrêté de la préfecture du Nord en date du 17 janvier 2024 qui prévoient que le projet de modification du PPRi est soumis au préalable à l'avis des conseils municipaux des 11 communes concernées,

CONSIDERANT que le projet de modification n°1 du PPRi ne concerne que des modifications d'une importance mineure conformément à l'article R.562-10-1 du Code de l'Environnement, ne portant pas ainsi atteinte à l'économie générale du plan.

CONSIDERANT que ces modifications concernent :

- 1) L'assouplissement de la réglementation pour les zones blanches permettant alors la réalisation de remblais,
- 2) La levée de l'obligation de fournir, pour toute personne qui dépose un Permis de Construire, une attestation d'un expert certifiant qu'une étude préalable, justifiant de la prise en compte de l'ensemble des prescriptions du PPRi, a été réalisée.  
Cependant cette obligation demeure, pour l'ensemble des zones du PPRi, concernant les établissements qui reçoivent du public, à l'exception des ERP de 5<sup>ème</sup> catégorie et, aux bâtiments à usage d'habitations collectives,
- 3) L'ajout de précisions ou la correction d'erreurs matérielles.

**Ceci étant exposé, il vous est proposé d'émettre un avis favorable.**

**PROPOSITION DE DELIBERATION**  
**CONSEIL MUNICIPAL DU JEUDI 28 MARS 2024**

**3 - AVIS DU CONSEIL MUNICIPAL SUR LE PLAN DE PROTECTION DE L'ATMOSPHERE INTERDEPARTEMENTAL DU NORD ET DU PAS-DE-CALAIS ET DES MESURES DU PLAN BOIS**

Rapport de Madame le Maire

Vu en commission générale du 18 mars 2024,

Le plan de protection de l'atmosphère (PPA) découle de la directive européenne n° 2008/50/CE du 21 mai 2008 qui instaure cet outil obligatoire dans les agglomérations de plus de 250 000 habitants définies par l'arrêté du 22 décembre 2021, ainsi que dans les zones dans lesquelles la concentration de l'un des polluants réglementés dépasse ou risque de dépasser une valeur limite ou une valeur cible fixée à l'article R.221-1 du code de l'environnement.

La pollution atmosphérique constituant un enjeu majeur de santé publique, Santé Publique France estime que chaque année en France près de 40 000 décès seraient attribuables à une exposition des personnes âgées de 30 ans et plus aux particules fines (PM2.5), ce qui correspond à 7% de la mortalité totale annuelle. Selon l'Organisation mondiale de la santé (OMS), la pollution de l'air fait partie des risques les plus importants pour la santé à l'échelle mondiale.

Les effets de la pollution de l'air sur la santé et l'environnement ont des coûts importants pour la société. Selon le rapport émis par la commission d'enquête du Sénat, en 2015, le coût économique et financier de la pollution de l'air approche les 100 milliards d'euros par an.

Le plan de protection de l'atmosphère (PPA) interdépartemental du Nord et du Pas-de-Calais a été approuvé le 27 mars 2014, par les préfets des deux départements, dans l'objectif de diminuer les concentrations de dioxyde d'azote et de poussières (PM10 et PM2.5) dans l'air ambiant, leurs niveaux étant à cette époque supérieurs aux normes sur plusieurs stations de mesures des deux départements. Il comportait 26 actions : 14 actions réglementaires, 8 actions d'accompagnement et 4 actions d'amélioration des connaissances.

Après cinq années de mises en œuvre, le PPA a fait l'objet d'une évaluation, réalisée par la DREAL, avec l'appui d'Atmo Hauts de France.

Le bilan de la qualité de l'air, établi sur la période 2008-2018, montre une baisse des émissions de polluants atmosphériques comprises entre 7 et 37% sur la période 2008-2015, ainsi qu'une baisse des concentrations en moyenne annuelle entre 2008 et 2018 pour l'ensemble des polluants, à l'exception de l'ozone. Et ce, grâce à des actions réalisées dans le domaine des transports, par exemple, comme l'abaissement des vitesses sur l'A21 et l'A25, l'obligation de réaliser des plans de déplacements pour les grosses entreprises, ou encore dans le domaine industriel, avec des plans d'actions spécifiques lors des épisodes de pollution.

Cette révision du PPA tient compte également d'un périmètre unique et resserré autour des agglomérations de Lille, Béthune, Lens-Douai et Valenciennes, dans un souci d'une meilleure gouvernance, et appropriation de cet enjeu majeur par l'ensemble des acteurs institutionnels, économiques, sociétaux et politiques. Mais aussi de concentrer les efforts sur les territoires les plus densément peuplés.

Il tient compte également de l'état amélioré de la qualité de l'air. Les compétences et responsabilités se sont progressivement partagées entre l'Etat et les collectivités territoriales, avec la mise en œuvre d'un plan climat air énergie territorial (PCAET), comme à l'échelle de

la MEL, et le schéma régional d'aménagement, de développement durable et d'aménagement du territoire (SRADDET). Ce qui est un paramètre important à prendre en compte dans la révision du PPA.

Le PPA des agglomérations de Lille et du bassin minier se compose de 16 actions, qui couvrent les différents secteurs d'activité et visent la réduction des émissions ou de l'exposition des populations.

Elles combinent :

- des mesures réglementaires, de nature prescriptive ;
- des mesures d'accompagnement, qui visent à sensibiliser et à informer les acteurs pour faire évoluer les pratiques ;
- des études, pour préparer et calibrer la mise en œuvre des mesures.

<b>Industrie</b>	<b>IND</b> Réduction des émissions des polluants atmosphériques des sites industriels
<b>Mobilité</b>	<b>MOB1</b> Animation d'un réseau ZFE-m
	<b>MOB2</b> Réalisation de plans de mobilité employeurs
	<b>MOB3</b> Réalisation de plans de mobilité des établissements scolaires
	<b>MOB4</b> Réduction de la vitesse en interurbain
	<b>MOB5</b> Aide à l'émergence des projets cyclables sécurisés
<b>Agriculture</b>	<b>AGR1</b> Promotion du passage sur banc d'essai moteur et de l'écoconduite des engins agricoles
	<b>AGR2</b> Promotion des bonnes pratiques en matière d'épandage
	<b>AGR3</b> Incitation à la couverture des fosses à lisier
<b>Bâtiment</b>	<b>BAT1</b> Recensement des modes de chauffage fortement émetteurs
	<b>BAT2</b> Interdiction d'usage des appareils de chauffage à foyer ouvert en vue d'accélérer leur renouvellement
	<b>BAT3</b> Généralisation des pratiques favorables à la qualité de l'air sur les chantiers de bâtiments et les travaux publics
<b>Planification</b>	<b>PLA1</b> Amélioration de la prise en compte de la qualité de l'air dans les documents d'urbanisme et les projets d'aménagement
	<b>PLA2</b> Renforcement de la prise en compte de la dimension exposition dans les plans air des PCAET
<b>Transversal</b>	<b>TRA1</b> Adaptation du dispositif préfectoral de gestion des épisodes de pollution : réflexion sur l'élargissement des mesures d'urgence
	<b>TRA2</b> Renforcement de l'interdiction du brûlage des déchets verts

- Vu la délibération n°21 C 0044 du Conseil de la Métropole Européenne de Lille, approuvant le plan climat air énergie territorial (PCAET) en date du 19 février 2021 ;
- Vu l'approbation du schéma régional d'aménagement de développement durable et d'égalité des territoires (SRADDET) par la Région des Hauts de France, lors de la séance plénière du 30 juin 2020 ;
- Vu l'arrêté du 8 décembre 2022 établissant le plan national de réduction des émissions de polluants atmosphériques (PREPA) ;
- Vu les articles L.222-4 et R.222-21 du Code de l'Environnement, où le plan de protection de l'atmosphère nécessite le recueil de l'avis des organes délibérants de la commune, dans le délai de 3 mois à la réception du projet de plan ;
- Vu l'article L.222-6-1 du Code de l'Environnement, où les mesures « plan bois » sont soumises à l'avis des conseils municipaux ;
- Vu le courrier de Monsieur le Préfet du Département du Nord, en date du 29 février 2024, demandant à la collectivité d'exprimer un avis sur le projet de plan de protection de l'atmosphère et sur les mesures du « plan bois » ;
- Vu le courrier de Madame le Maire en date du 14 avril 2023, donnant l'avis de la commune, dans le cadre de l'évolution du périmètre du dispositif de circulation différenciée sur la MEL lors d'épisodes de pics de pollution de l'air, et notamment l'intégration de la commune de Neuville-en-Ferrain, dans le périmètre élargi ;
- Considérant les actions et projets de la commune pour améliorer la qualité de l'air, comme le développement du semi-floating avec la mise en service de trottinettes et vélos à assistance électrique, le projet de réalisation d'une ligne de tramway pour desservir la commune, d'ici 2035, la végétalisation croissante de l'espace public, l'aménagement de l'espace naturel métropolitain, le Parc du Mont du Ferrain en vue de préserver les milieux naturels et agricoles, la mise en place progressive de la réduction de la vitesse à 30km/ heure sur l'ensemble du territoire de la commune, le déploiement de pistes cyclables pour la pratique du vélo ;
- Considérant les avis favorables émis par le conseil municipal sur les projets de PCAET, du plan de mobilité et SDIT,
- Considérant le relais effectué en communication par la commune, pour promouvoir l'accompagnement du dispositif métropolitain AMELIO, à la rénovation énergétique, à l'amélioration du confort et à la mise en sécurité du logement ;

Il est proposé, au conseil municipal, d'émettre un avis favorable au projet de plan de protection de l'atmosphère interdépartemental et aux mesures du plan bois, estimant que les mesures qui seront adoptées dans ce cadre permettront d'améliorer encore davantage la qualité de l'air sur le territoire.

La ville attire toutefois l'attention de Monsieur le Préfet, et des services de l'Etat sur la récente adoption par le Parlement européen en date du 12 mars 2024, sur la révision de la directive autorisant des méga-camions à circuler sur les routes européennes. Neuville-en-Ferrain, étant une porte de l'Europe, et particulièrement impactée par la pollution atmosphérique, reste attentive et avertie sur les conséquences de la traduction de cette décision, dans la législation française. En effet, l'Etat français doit adopter leur position en juin 2024.

**PROPOSITION DE DELIBERATION**  
**CONSEIL MUNICIPAL DU JEUDI 28 MARS 2024**

**4 - ACQUISITION DE LA PARCELLE AK N° 72**

Rapport de Madame le Maire, déléguée à l'urbanisme.

Vu en commission générale le lundi 18 mars 2024.

**VU** le courrier de la Direction Régionale des Finances Publiques des Hauts-de-France et du Département du Nord, en date du 8 septembre 2023, qui indique que l'Etat envisage de céder la parcelle cadastrée AK n° 72 (références cadastrales), terrain à usage de chemin équestre et pédestre, et de terre agricole, d'une contenance de 26 683 m<sup>2</sup>, située au lieu-dit le Labyrinthe à Neuville-en-Ferrain, pour un montant de 44 000 €.

**VU** le courrier de la ville, en date du 28 novembre 2023, informant la Direction Régionale des Finances Publiques des Hauts-de-France et du Département du Nord de son intention d'exercer son droit de priorité et d'enclencher la procédure d'acquisition de la parcelle AK n°72,

**CONSIDERANT** que la parcelle AK n°72 sert actuellement de zone de dépôt de schiste pour la commune mais est également occupée partiellement et sans titre, par des agriculteurs riverains. L'acquisition de cette parcelle représente un intérêt général pour la commune dans le cadre d'un projet d'aménagement pédestre.

**CONSIDERANT** que l'acquisition de la parcelle AK n°72, se ferait pour un montant total de 44 000 € pour une contenance de 26 683 m<sup>2</sup>.

**CONSIDERANT** que l'acquisition serait sous réserve du respect des conditions de vente mentionnées dans le courrier la Direction Régionale des Finances Publiques des Hauts-de-France et du Département du Nord, en date du 8 septembre 2023, soit

- L'insertion d'une clause d'intéressement qui stipule qu'en cas de revente de la parcelle dans un délai de 10 ans à compter de sa cession, l'acquéreur devra verser au vendeur 50% de la Plus-Value Nette réalisée,
- De prévoir un droit d'accès à la parcelle pour les services de la Direction Interdépartementale de Routes de telle sorte à pouvoir entretenir les talus autoroutiers.

**CONSIDERANT** que les frais afférents à l'acte translatif de propriété seraient, comme il est d'usage, à la charge de l'acquéreur.

**CONSIDERANT** que les crédits sont inscrits au budget.

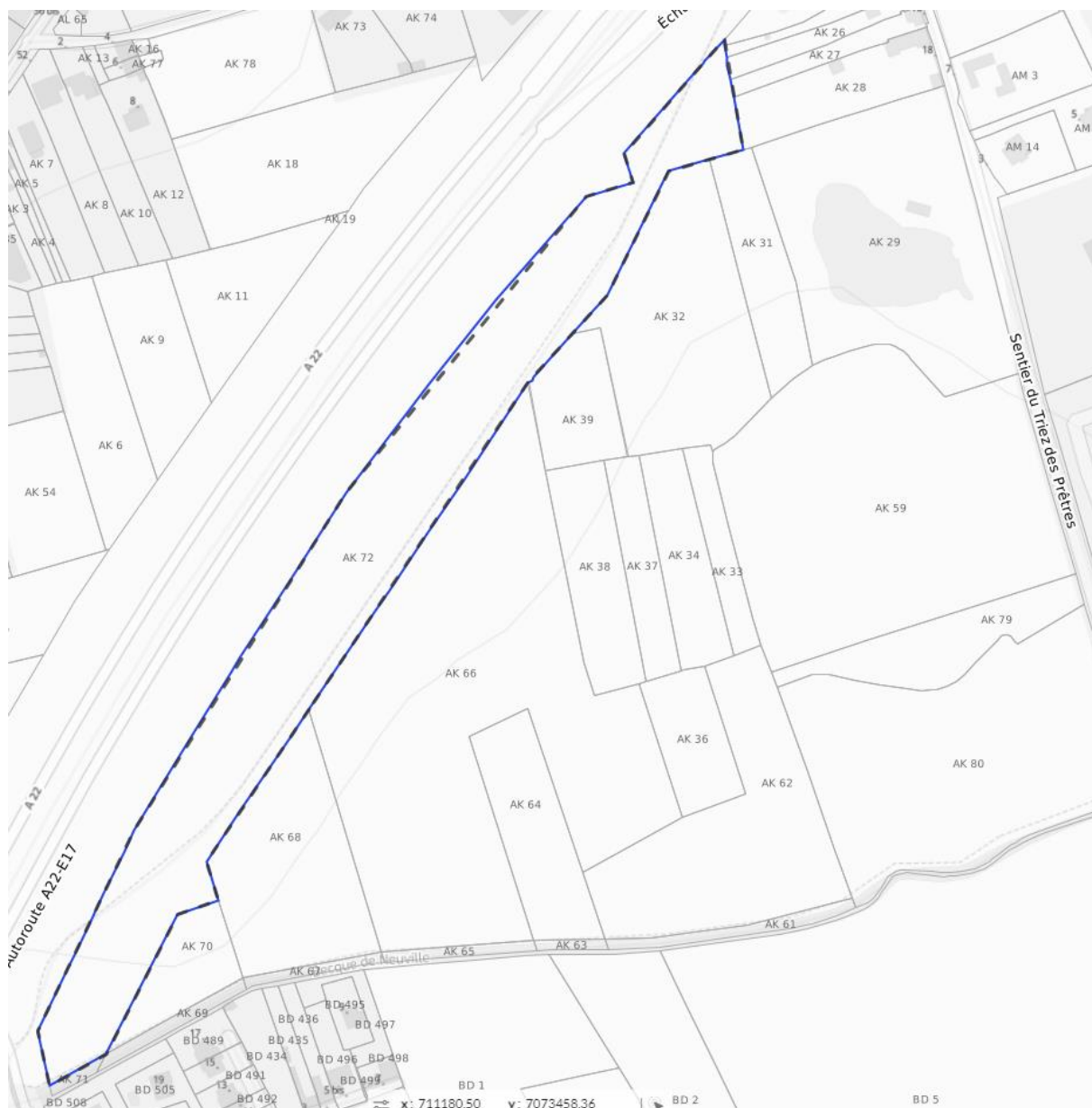
En conséquence, il est proposé au conseil municipal de bien vouloir confirmer, par la présente délibération :

- Son accord en vue de l'acquisition de la parcelle AK n°72 au profit de la ville et, au prix indiqué par la Direction Régionale des Finances Publiques des Hauts-de-France et du Département du Nord soit 44 000 € ; les frais afférents à l'acte translatif de propriété sont à la charge de l'acquéreur et donc de la ville.
- Son accord au respect des conditions de vente mentionnées par la Direction Régionale des Finances Publiques des Hauts-de-France et du Département du Nord dans son courrier en date du 8 septembre 2023,



- L'autorisation donnée à Madame le Maire de signer l'acte authentique de vente à intervenir ainsi que tout document nécessaire à la mise en œuvre de la présente délibération.

## Plan de situation de la parcelle AK n° 72 :



**PROPOSITION DE DELIBERATION**  
**CONSEIL MUNICIPAL DU JEUDI 28 MARS 2024**

**5 - APPROBATION DU COMPTE DE GESTION 2023**

Rapport de Monsieur Alain RIME, premier adjoint au maire chargé du budget, des finances, de la mutualisation, de la restauration et de la démocratie participative

Vu en commission générale le lundi 18 mars 2024.

Le Conseil Municipal,

Après s'être fait présenter le budget primitif et les décisions modificatives de l'exercice 2023, les titres des créances à recouvrer, le détail des dépenses effectuées et celui des mandats délivrés, les bordereaux de mandats, le compte de gestion a été dressé par le Comptable Public.

Après avoir entendu et approuvé le Compte Administratif principal.

Après s'être assuré que le Trésorier a repris dans ses écritures le montant de chacun des soldes figurant au bilan de l'exercice 2022, celui des titres de recettes émis et celui des mandats de paiement ordonnancés et qu'il a procédé à toutes les opérations d'ordre qu'il lui a été prescrit de passer dans ses écritures :

1° Statuant sur l'ensemble des opérations effectuées du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2023, y compris celles relatives à la journée complémentaire.

2° Statuant sur l'exécution budgétaire de l'exercice 2023 en ce qui concerne les différentes sections du budget.

3° Statuant sur la comptabilité des valeurs inactives.

DECLARE

que le Compte de Gestion dressé, pour l'exercice 2023, pour le budget principal, par le comptable public, visé et certifié conforme par l'ordonnateur, n'appelle ni observation, ni réserve de sa part.

**PROPOSITION DE DELIBERATION**  
**CONSEIL MUNICIPAL DU JEUDI 28 MARS 2024**

**6 - ADOPTION DU COMPTE ADMINISTRATIF 2023 – BUDGET PRINCIPAL**

Rapport de Monsieur Alain RIME, premier adjoint au maire chargé du budget, des finances, de la mutualisation, de la restauration et de la démocratie participative

Vu en commission générale le lundi 18 mars 2024.

Après s'être fait présenter le budget primitif et les décisions modificatives de l'exercice 2023, le Conseil Municipal délibère sur le compte Administratif.

Il est fait acte de la présentation du Compte Administratif 2023, lequel peut se résumer ainsi :

**BUDGET PRINCIPAL**

	FONCTIONNEMENT		INVESTISSEMENT		ENSEMBLE	
	DEPENSES	RECETTES	DEPENSES	RECETTES	DEPENSES	RECETTES
RESULTATS REPORTES 2022 AFFECTATION EN 2023 AU		1 227 622,92 002		2 028 710,01 001	0,00	3 256 332,93
OPERATIONS DE L'EXERCICE	12 382 173,74	13 699 615,20	2 511 084,83	3 164 320,50	14 893 258,57	16 863 935,70
<b>RESULTATS DE L'EXERCICE</b>		<b>1 317 441,46</b>		<b>653 235,67</b>		<b>1 970 677,13</b>
TOTAUX	12 382 173,74	14 927 238,12	2 511 084,83	5 193 030,51	14 893 258,57	20 120 268,63
RESULTATS DE CLOTURE		<b>2 545 064,38</b>		<b>2 681 945,68</b>		<b>5 227 010,06</b>
RESTES A REALISER 2023			978 668,86	172 142,72	978 668,86	172 142,72
<b>TOTAUX CUMULES</b>	12 382 173,74	14 927 238,12	3 489 753,69	5 365 173,23	15 871 927,43	20 292 411,35
<b>RESULTATS DEFINITIFS 2023</b>		<b>2 545 064,38</b>		<b>1 875 419,54</b>		<b>4 420 483,92</b>



## **PRESENTATION PROPOSEE**

- ✓ I - Présentation générale du CA – Budget principal.**
- ✓ II - Comparaison 2022/2023.**
- ✓ III - L'évolution des recettes et des dépenses réelles de fonctionnement.**
- ✓ IV – Les autres évolutions marquantes (produits des services municipaux, frais de personnel, charges à caractère général).**
- ✓ V – Les dépenses d'investissement.**
- ✓ VI - Les Restes à Réaliser.**
- ✓ VII - L'excédent préservé.**
- ✓ VIII - Analyse du CA et évolution des principaux ratios.**
- ✓ IX - Evolution de la charge de la dette.**
- ✓ X - Conclusion.**



## I – PRESENTATION GENERALE DU CA - BUDGET PRINCIPAL

	FONCTIONNEMENT		INVESTISSEMENT		ENSEMBLE	
	DEPENSES	RECETTES	DEPENSES	RECETTES	DEPENSES	RECETTES
RESULTATS REPORTES 2022 AFFECTATION EN 2023 AU		1 227 622,92 002		2 028 710,01 001	0,00	3 256 332,93
OPERATIONS DE L'EXERCICE	12 382 173,74	13 699 615,20	2 511 084,83	3 164 320,50	14 893 258,57	16 863 935,70
<b>RESULTATS DE L'EXERCICE</b>		<b>1 317 441,46</b>		<b>653 235,67</b>		<b>1 970 677,13</b>
TOTAUX	12 382 173,74	14 927 238,12	2 511 084,83	5 193 030,51	14 893 258,57	20 120 268,63
RESULTATS DE CLOTURE		<b>2 545 064,38</b>		<b>2 681 945,68</b>		<b>5 227 010,06</b>
RESTES A REALISER 2023			978 668,86	172 142,72	978 668,86	172 142,72
<b>TOTAUX CUMULES</b>	12 382 173,74	14 927 238,12	3 489 753,69	5 365 173,23	15 871 927,43	20 292 411,35
<b>RESULTATS DEFINITIFS 2023</b>		<b>2 545 064,38</b>		<b>1 875 419,54</b>		<b>4 420 483,92</b>



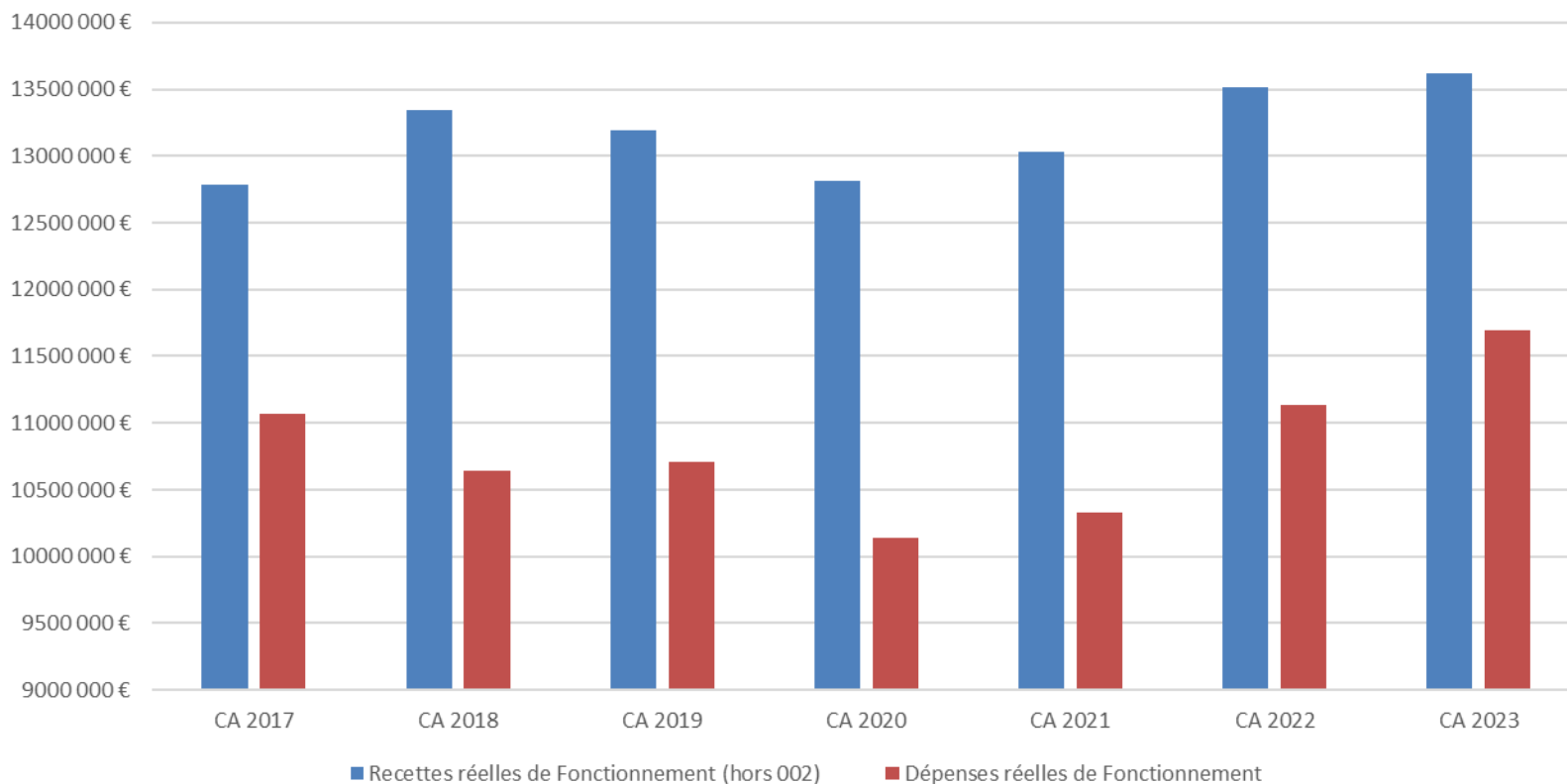
## II – COMPARAISON CA 2022 / 2023

RESULTAT COMPARATIF	CA 2022	CA 2023	DIFFERENCE	%
FONCTIONNEMENT	3 206 087	2 545 064	- 661 022	-20,62
INVESTISSEMENT	864 239	1 875 420	1 011 181	+ 117,00
EXCEDENT REPORTE	4 070 326	4 420 484	350 158	+ 8,60





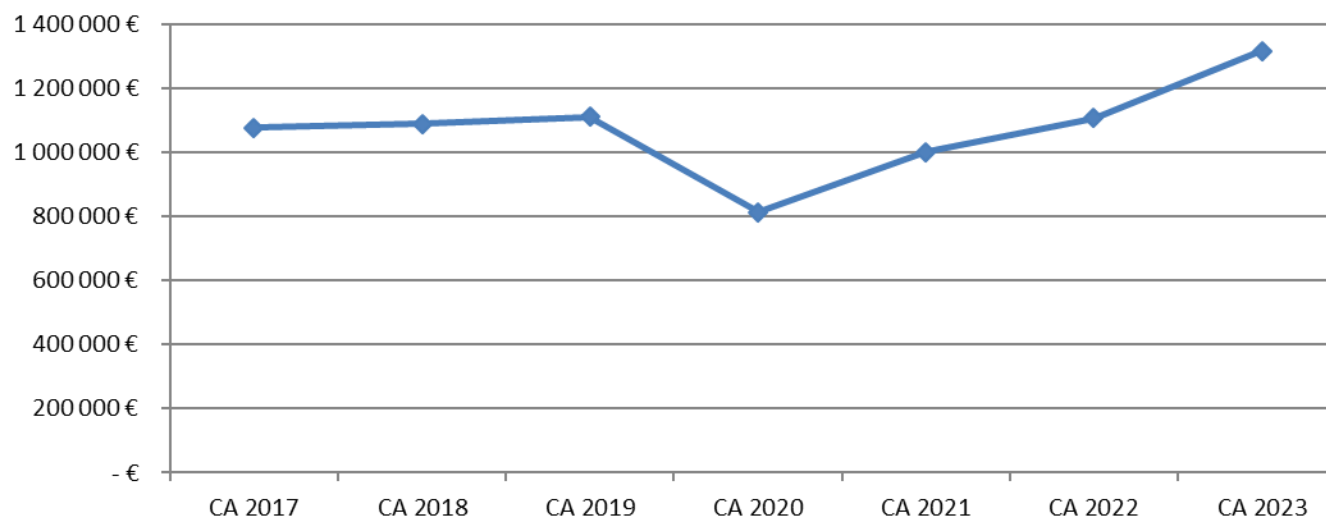
### **III – EVOLUTION DES DEPENSES ET DES RECETTES REELLES DE FONCTIONNEMENT (hors résultat de fonctionnement reporté)**





## IV.i – EVOLUTION DES RECETTES

### LES PRODUITS DES SERVICES MUNICIPAUX

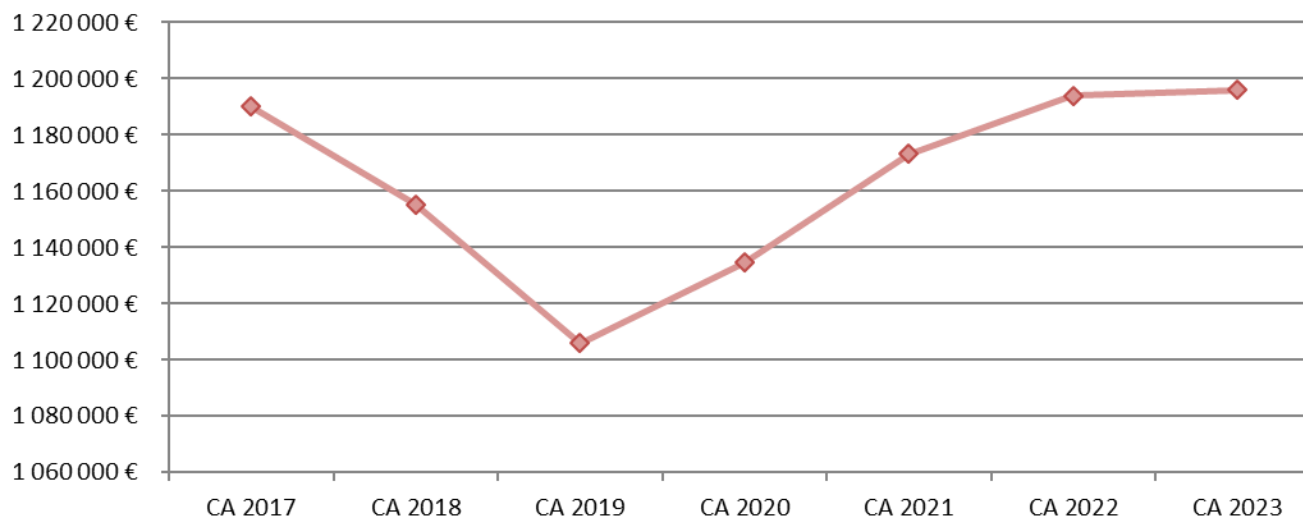




## IV.i – EVOLUTION DES RECETTES

### LES DOTATIONS, SUBVENTIONS ET PARTICIPATIONS

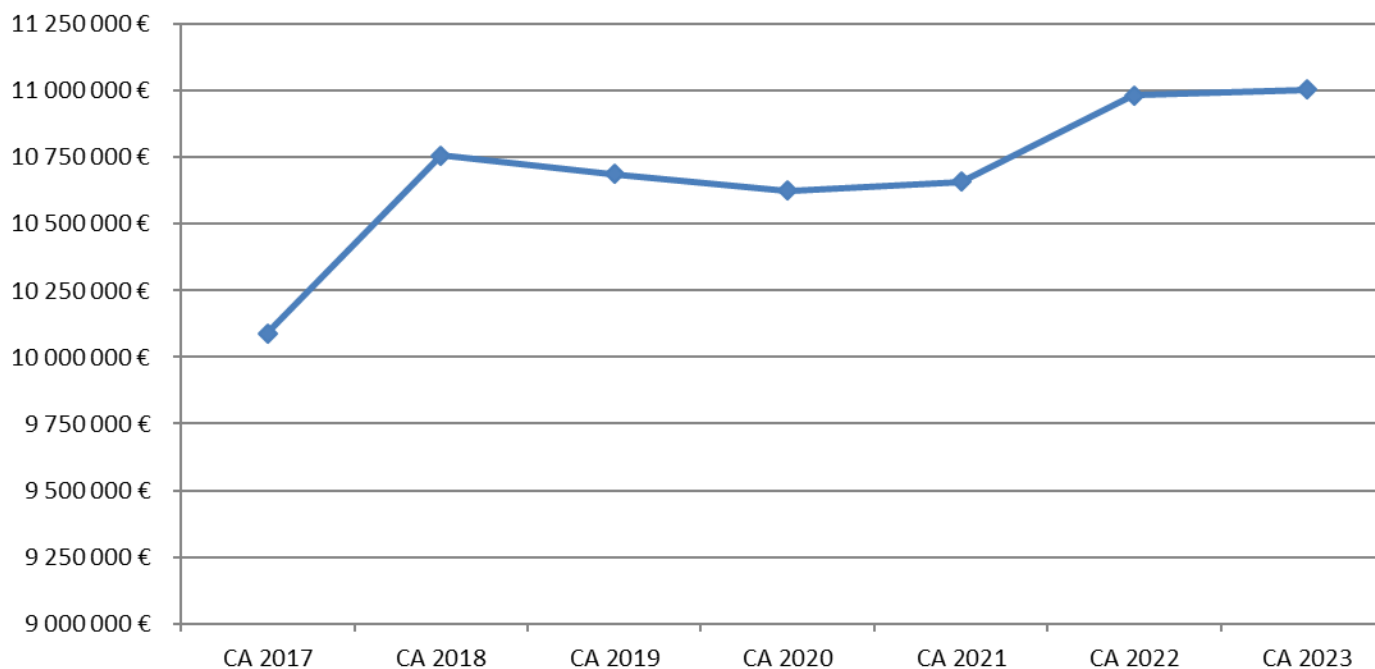
#### Chapitre 74





## IV.i – EVOLUTION DES RECETTES

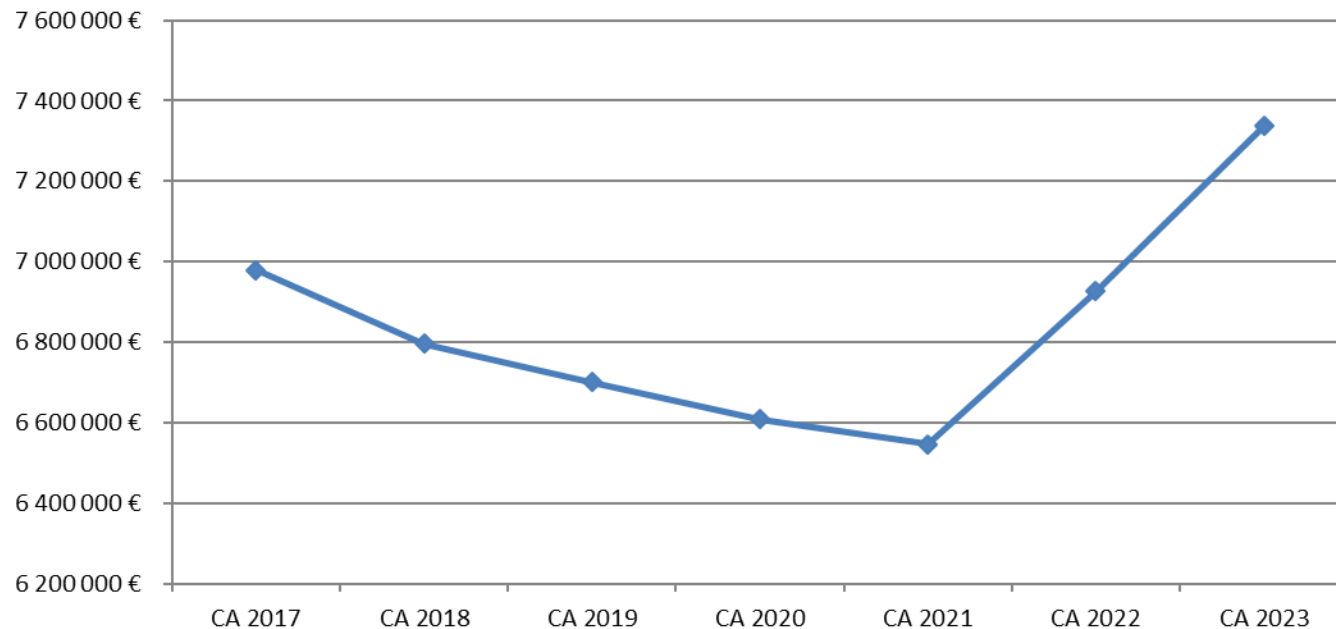
### LES IMPOTS ET TAXES





## IV.ii – EVOLUTION DES DEPENSES

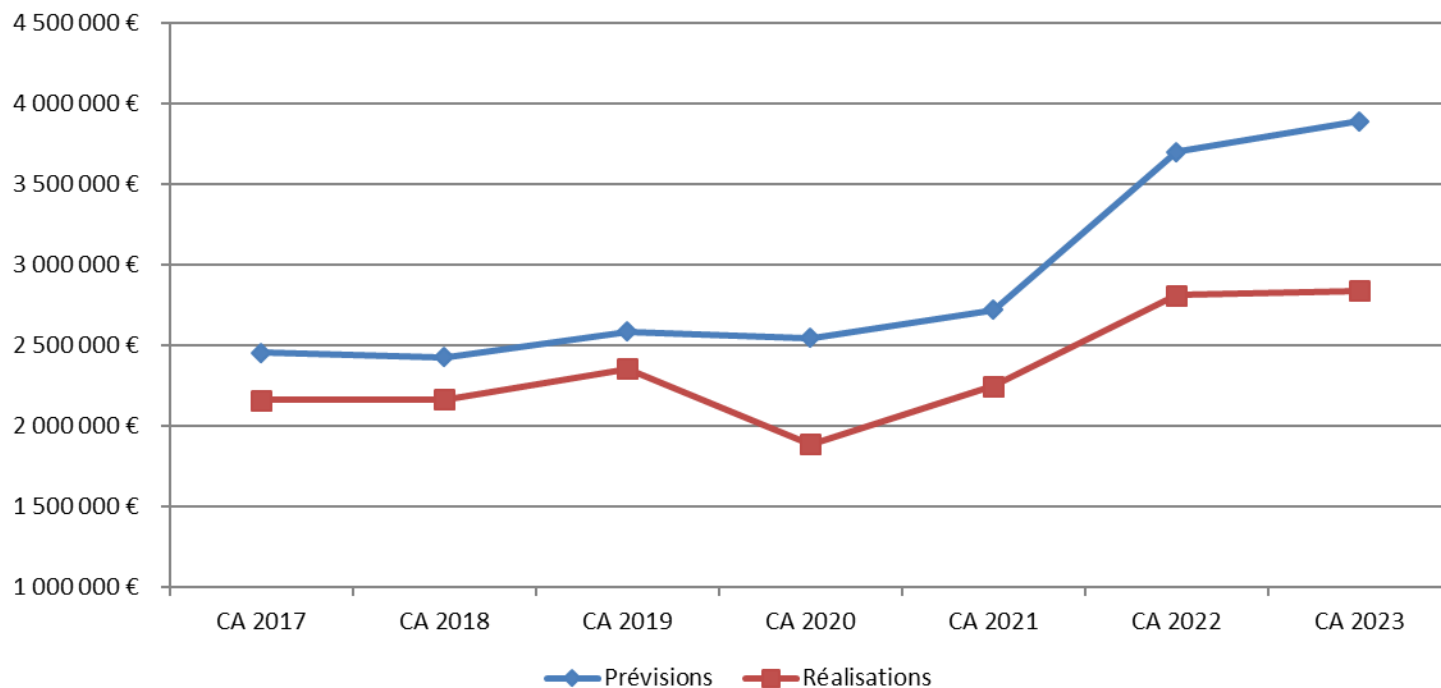
### LES FRAIS DE PERSONNEL





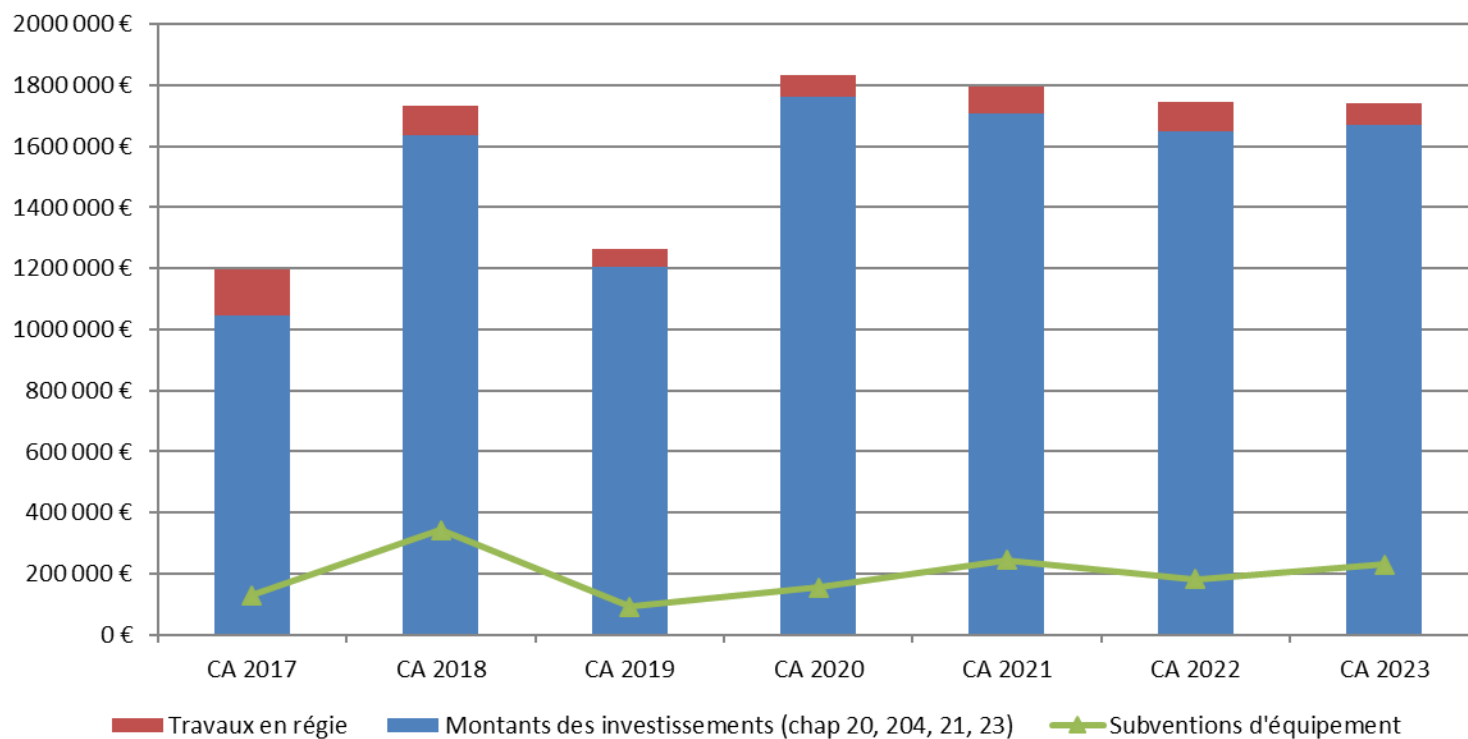
### IV.iii – EVOLUTION DES DEPENSES

#### LES CHARGES A CARACTERE GENERAL





## V – LES DEPENSES D'INVESTISSEMENT







## LES PRINCIPALES REALISATIONS 2023

- ✓ Eclairage public
- ✓ Vidéosurveillance – raccordement à la fibre
- ✓ Réalisation d'un Pumptrack
- ✓ Projet réhabilitation de la ferme du Vert Bois (MOE)
- ✓ Mobilier restaurant Schumann
- ✓ Belvédère parc des Caudreleux
- ✓ Véhicule frigorifique et véhicule DGS
- ✓ Réfection chéneau salle Devos
- ✓ Vestiaires douches salle Fiévet
- ✓ Projet extension de l'Hôtel de Ville (MOE)
  
- ✓ Valorisation des **travaux en régie** réalisés par les services techniques de la Ville :
  - Sanitaires Lamartine
  - Sanitaires Rocheville



## VI – LES RESTES A REALISER

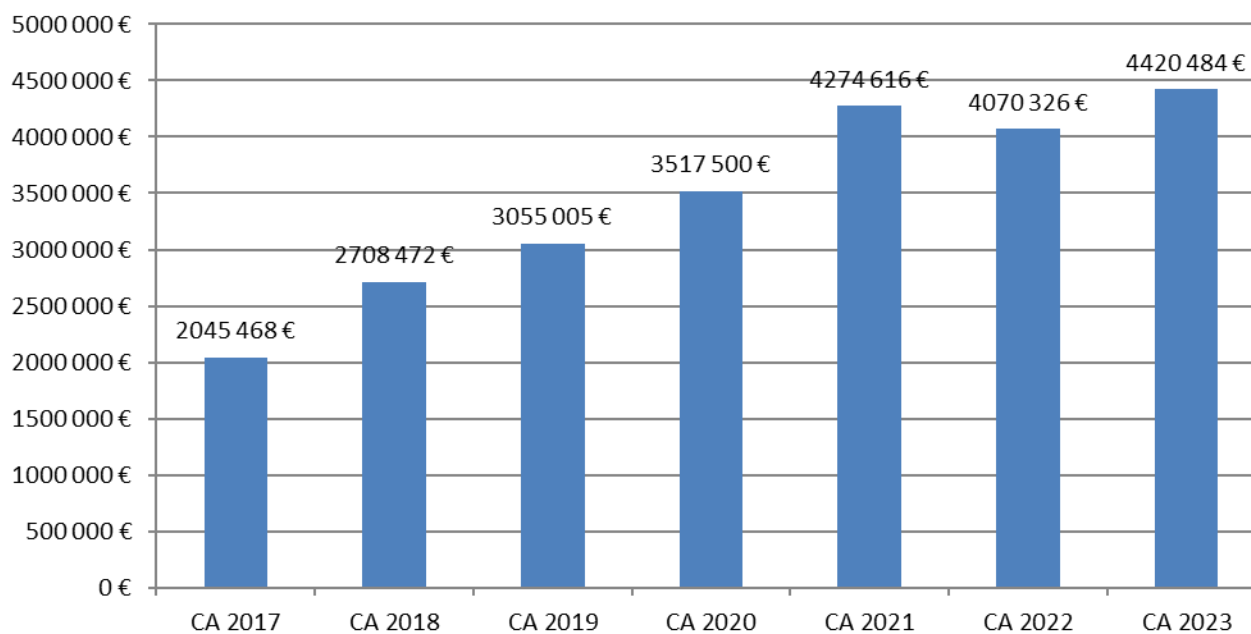
R.A.R.	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
DEPENSES	576 737 €	311 582 €	725 046 €	778 144 €	663 831 €	1 248 533 €	978 669 €
RECETTES	14 250 €	48 450 €	76 137 €	62 084 €	64 769 €	84 062 €	172 143 €
TOTAL	-562 487 €	-263 132 €	-648 908 €	-716 060 €	-599 062 €	-1 164 471 €	-806 526 €

Les principaux reports concernent :

- ✓ L'éclairage public,
- ✓ La vidéoprotection,
- ✓ Les véhicules (multiservices et appui logistique),
- ✓ La maîtrise d'œuvre du projet Vert Bois,
- ✓ La maîtrise d'œuvre de l'extension de l'Hôtel de Ville,
- ✓ La voirie du Pumptrack,
- ✓ La rénovation des chaufferies.



## VII – L'EXCEDENT PRESERVE



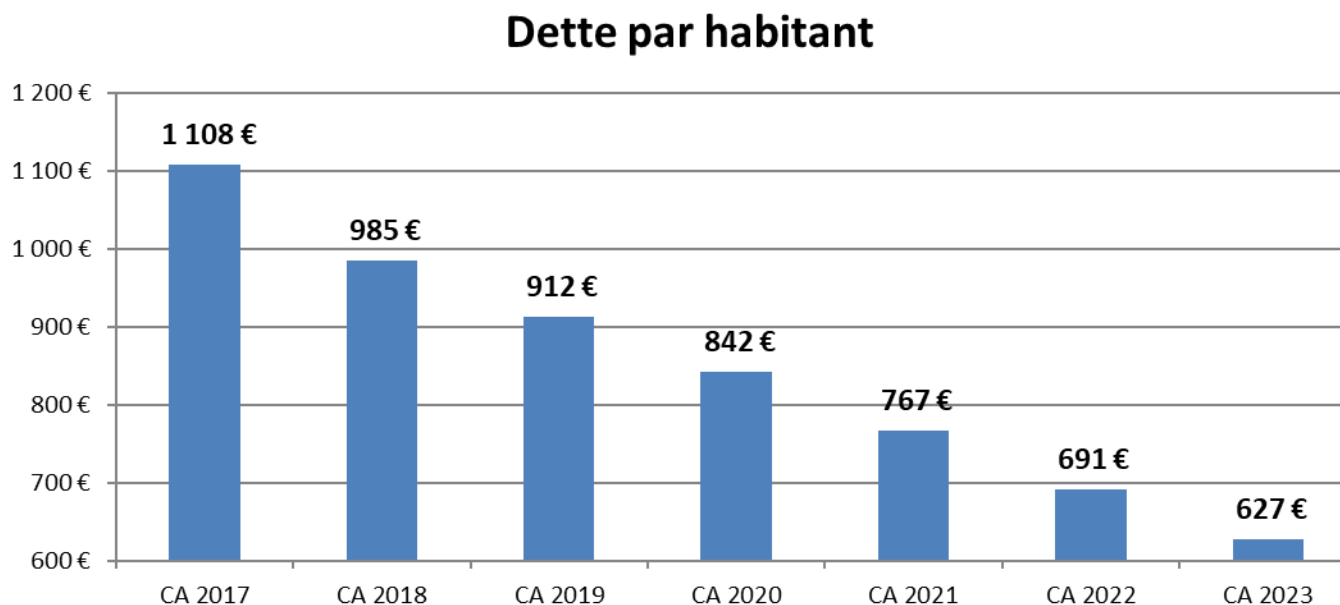


## VIII.i– ANALYSE DU CA ET EVOLUTION DES PRINCIPAUX RATIOS

Ratios d'analyse financière	CA 2017	CA 2018	CA 2019	CA 2020	CA 2021	CA 2022	CA 2023
Recettes réelles de Fonctionnement (hors 002)	12 784 186 €	13 342 495 €	13 191 112 €	12 813 057 €	13 035 631 €	13 510 912 €	13 614 491 €
Dépenses réelles de Fonctionnement	11 068 624 €	10 641 896 €	10 709 901 €	10 140 512 €	10 326 356 €	11 138 635 €	11 693 965 €
<b>Epargne brute (Autofinancement)</b>	<b>1 715 562 €</b>	<b>2 700 598 €</b>	<b>2 481 211 €</b>	<b>2 672 545 €</b>	<b>2 709 275 €</b>	<b>2 372 277 €</b>	<b>1 920 526 €</b>
Frais financiers	685 356 €	484 472 €	439 214 €	403 475 €	369 818 €	336 275 €	304 320 €
<b>Epargne de gestion</b>	<b>2 400 918 €</b>	<b>3 185 071 €</b>	<b>2 920 425 €</b>	<b>3 076 020 €</b>	<b>3 079 093 €</b>	<b>2 708 552 €</b>	<b>2 224 846 €</b>
Remboursement du capital	929 400 €	1 162 290 €	823 977 €	803 187 €	812 832 €	758 292 €	755 020 €
<b>Epargne nette</b>	<b>786 162 €</b>	<b>1 538 308 €</b>	<b>1 657 234 €</b>	<b>1 869 358 €</b>	<b>1 896 443 €</b>	<b>1 613 985 €</b>	<b>1 165 507 €</b>
Encours de dette au 31/12	11 513 888 €	10 351 598 €	9 527 621 €	8 724 434 €	7 911 602 €	7 153 310 €	6 398 291 €
<b>Capacité de désendettement (en années)</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
Taux d'endettement	90%	78%	72%	68%	61%	53%	47%
Population DGF	10 389	10 509	10 446	10 357	10 310	10 346	10 208
<b>Dette par habitant</b>	<b>1 108 €</b>	<b>985 €</b>	<b>912 €</b>	<b>842 €</b>	<b>767 €</b>	<b>691 €</b>	<b>627 €</b>



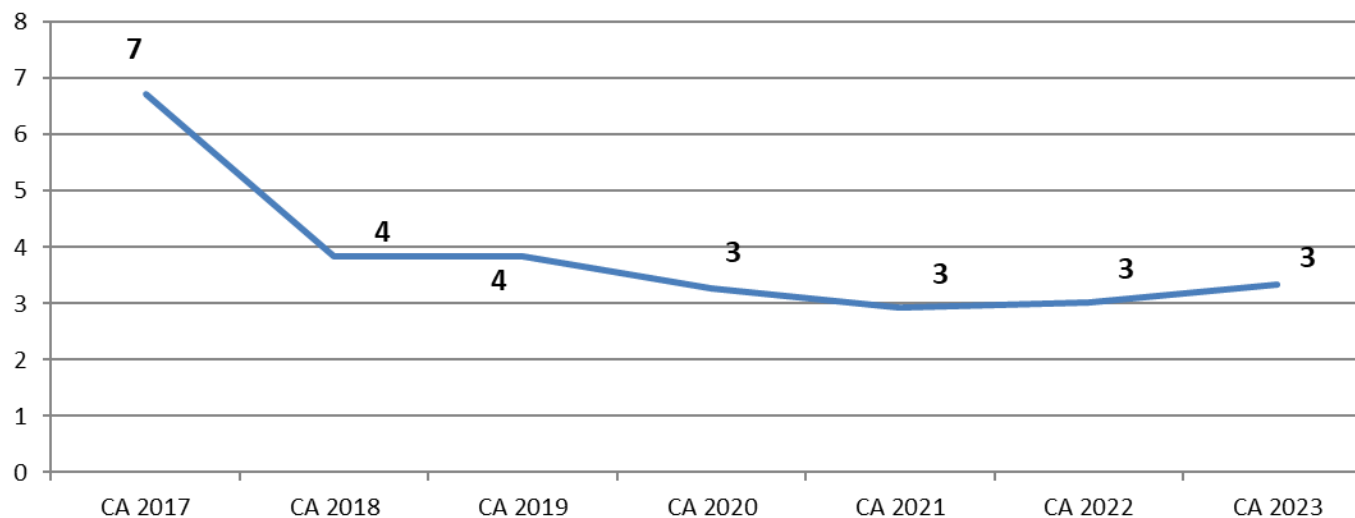
## VIII.ii- ANALYSE ET EVOLUTION DES PRINCIPAUX RATIOS





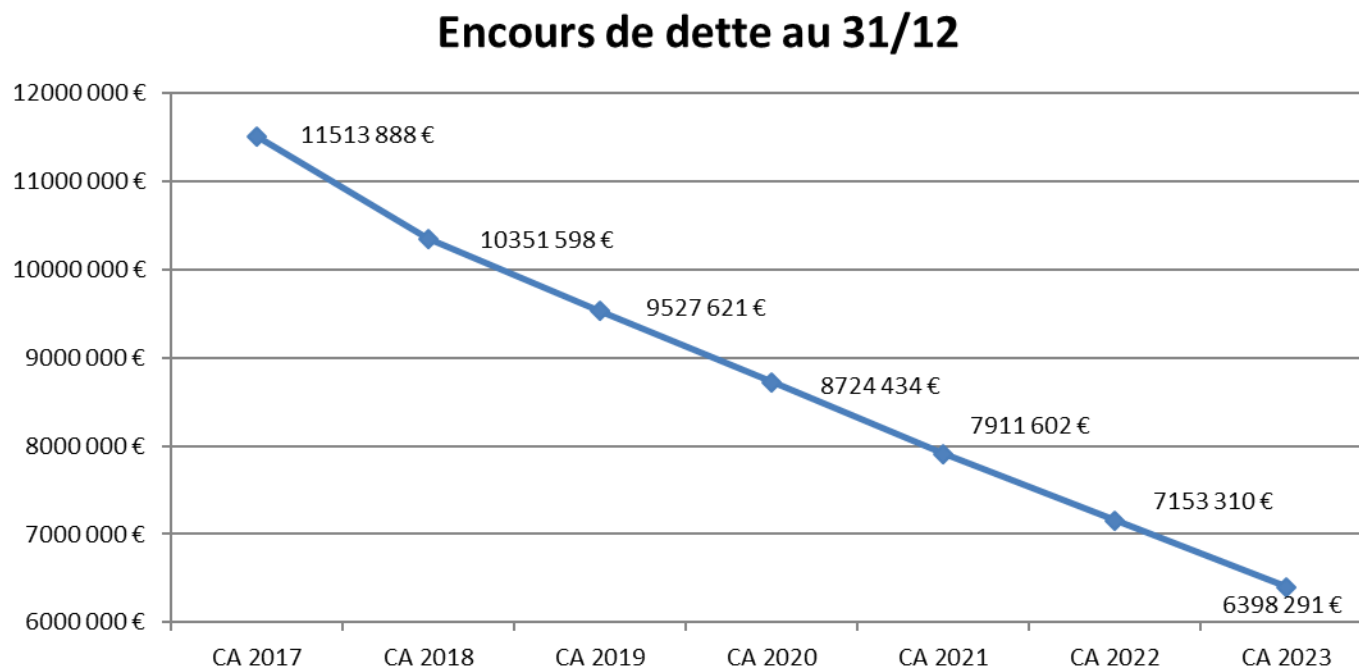
### VIII.iii- ANALYSE ET EVOLUTION DES PRINCIPAUX RATIOS

**Capacité de désendettement (en années)**





## VIII.iv- ANALYSE ET EVOLUTION DES PRINCIPAUX RATIOS





## IX - EVOLUTION DE LA CHARGE DE LA DETTE

ANNÉE	EMPRUNTS	NOUVEAUX EMPRUNTS	AMORTISSEMENT	NOUVEAUX AMORTISSEMENT S	INTÉRÊTS	NOUVEAUX INTERETS	ANNUITÉ	ENCOURS
2015	150 000		866 765		587 957		1 454 722	13 098 359
2016	260 000		915 070		555 000		1 470 070	12 443 289
2017		-	929 400	-	524 230	-	1 453 630	11 513 889
2018		-	1 162 290	-	489 663	-	1 651 953	10 351 598
2019		-	823 977	-	449 159	-	1 273 136	9 527 621
2020		-	803 187	-	414 722	-	1 217 909	8 724 434
2021		-	812 832	-	380 800	-	1 193 632	7 911 602
2022		-	758 292	-	346 759	-	1 105 051	7 153 310
2023		-	755 020	-	314 764	-	1 069 784	6 398 290





## **X - CONCLUSION**

- ✓ Des dépenses et des recettes de fonctionnement en hausse.
- ✓ Des dépenses de fonctionnement qui progressent plus vite que les recettes.
- ✓ Absence d'emprunt nouveau et amélioration continue de l'endettement de la commune.
- ✓ Hausse du résultat qui permet la réalisation du Plan Pluriannuel d'Investissement ambitieux mis à jour début 2023.

→ Nos remerciements à tous les élus et agents qui ont contribué à ce résultat.



MERCI DE VOTRE ATTENTION !

**PROPOSITION DE DELIBERATION**  
**CONSEIL MUNICIPAL DU JEUDI 28 MARS 2024**

**7 - AFFECTATION DEFINITIVE DU RESULTAT DE L'EXERCICE 2023 – BUDGET PRINCIPAL.**

Rapport de Monsieur Alain RIME, premier adjoint au maire chargé du budget, des finances, de la mutualisation, de la restauration et de la démocratie participative.

Vu en commission générale le lundi 18 mars 2024.

Pour le budget principal, le résultat de clôture de l'exercice 2023 font apparaître :

- un solde d'exécution excédentaire de la section d'investissement de + 2 681 945,68 €
- un résultat de fonctionnement excédentaire de + 2 545 064,38 €

Par ailleurs, les restes à réaliser de la section d'investissement s'élèvent :

- En dépenses à 978 668,86 €
- En recettes à 172 142,72 €

Avec un solde déficitaire de – 806 526,14 €.

Après reprise effective des restes à réaliser, Il y a lieu de constater :

- un besoin de financement de la section d'investissement à hauteur de 0 € (+2 681 945,68 € – 806 526,14 € > 0),
- un excédent de la section de fonctionnement de 2 545 064,38 €.

Il est proposé au Conseil Municipal :

- d'affecter l'excédent d'investissement de 2 681 945,68 € au compte 001 – solde d'exécution de la section d'investissement reporté,
- d'affecter le solde de l'excédent de fonctionnement de la Ville d'un montant total de 2 545 064,38€ de la façon suivante :
  - au compte 002 - excédent de fonctionnement reporté un montant de 1 200 000 €.
  - au compte 1068 - résultat de fonctionnement affecté à l'investissement un montant de 1 345 064,38 €.

**PROPOSITION DE DELIBERATION**  
**CONSEIL MUNICIPAL DU JEUDI 28 MARS 2024**

**8 - BUDGET SUPPLEMENTAIRE – EXERCICE 2024**

Rapport de Monsieur Alain RIME, premier adjoint au maire chargé du budget, des finances, de la mutualisation, de la restauration et de la démocratie participative.

Vu en commission générale le lundi 18 mars 2024.

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu l'instruction budgétaire et comptable M57,

Vu les délibérations N°2 du 20 octobre 2022 et N°9 du 15 décembre 2022 relatives à l'adoption et à la mise à jour du règlement budgétaire et financier,

Vu la délibération N°5 du 14 décembre 2023 relative à l'adoption du Budget Primitif 2024,

Considérant qu'après l'adoption du compte administratif, le budget supplémentaire est l'étape budgétaire permettant d'intégrer les résultats de l'exercice antérieur dans le budget en cours, ainsi que les restes à réaliser en dépenses et en recettes,

Il est demandé au conseil d'administration d'adopter le budget supplémentaire ci-joint.

**Budget supplémentaire - 2024****Dépenses de fonctionnement****TOTAL 1 215 000,00 €**

<b>Libellé</b>	<b>Chapitre</b>	<b>Compte</b>	<b>Fonction</b>		<b>Service</b>	<b>Montant</b>
Prestations de service	011	6042	01		1511	200 000,00 €
électricité	011	60612	01		1511	100 000,00 €
gaz	011	60613	01	AE 2022 01	1511	100 000,00 €
Fournitures de petit équipement	011	60632	01		1511	100 000,00 €
Contrats de prestations de services	011	611	01		1511	100 000,00 €
Prestations de service	011	6042	020		4411	10 000,00 €
Fournitures de petit équipement	011	60632	020		4411	10 000,00 €
Autres matières et fournitures	011	6068	020		4411	10 000,00 €
Contrats de maintenance	011	6156	020		4411	10 000,00 €
Fournitures sel de déneigement - schiste - cailloux	011	60633	845		4411	5 000,00 €
Etudes et recherche	011	617	4221		1407	10 000,00 €
Remboursement de frais à des tiers	011	62878	213		9912	1 000,00 €
Frais de mission et de déplacement	011	65312	031		5611	2 500,00 €
Frais de colloques et séminaire	011	6185	020		5611	2 500,00 €
Prestations de service	011	6042	281		1311	50 000,00 €
Alimentation	011	60623	4238		1311	1 500,00 €
Fournitures administratives	011	6064	020		1211	1 000,00 €
Remboursement de frais à une collectivité	011	62875	213		9912	1 000,00 €
Remboursement de frais au GPF de rattachement	011	62876	020		4411	10 500,00 €
Rémunération du personnel	012	64111	01		1511	540 000,00 €
Subvention CCAS	65	657363	420		1511	- 150 000,00 €
<i>Dotation aux amortissements</i>	<i>042</i>	<i>6811</i>	<i>01</i>		<i>1511</i>	<i>100 000,00 €</i>

**Recettes de fonctionnement****TOTAL 1 215 000,00 €**

<b>Libellé</b>	<b>Chapitre</b>	<b>Compte</b>	<b>Fonction</b>		<b>Service</b>	<b>Montant</b>
<i>Amortissement des subventions d'équipement</i>	<i>042</i>	<i>777</i>	<i>01</i>		<i>1511</i>	<i>5 000,00 €</i>
<i>Travaux en régie</i>	<i>042</i>	<i>722</i>	<i>01</i>		<i>4411</i>	<i>10 000,00 €</i>
Résultat de fonctionnement reporté	002	002	01		1511	1 200 000,00 €

**Dépenses d'investissement**
**TOTAL 2 839 265,52 €**

Libellé	Chapitre	Compte	Fonction	Opération	Service	Montant
LICENCES	20	2051	020		7711	19 237,20 €
MATERIEL	21	21838	020		7711	22 630,88 €
SALLE DE TENNIS FLAMENT (Bavolets de sécurité partie arrière)	21	21351	321		4411	2 280,86 €
OP 124 - FERME DU VERT BOIS - PROJET DE REAMENAGEMENT	23	2313	311	124	4411	141 640,73 €
OP 101 - HOTEL DE VILLE - CREATION ETAGE - MAITRISE D'ŒUVRE	21	21351	020	101	4411	28 104,00 €
CENTRE TECHNIQUE MUNICIPAL - MENUISERIES	21	21351	020		4411	19 532,00 €
POTELETS ARCEAUX VELOS	21	2128	511		4411	3 590,40 €
AP 2022 01 - RENOVATIONS CHAUFFERIES	21	21351	020	AP 2022 01	4411	35 516,58 €
MATERIEL PATRIMOINE BATI	21	2188	020		4411	5 505,31 €
OP 138 - VIDEO PROTECTION	21	2188	10	138	4411	17 369,52 €
PUMPTRACK	21	2128	325		4411	59 676,58 €
KAKEMONOS THEMATIQUES - CADRE ET TOILE TENDUE	21	2188	022		2211	1 669,92 €
ACHAT VEHICULES	21	21828	020		4411	179 146,54 €
MOBILIER URBAIN	21	2158	847		4411	2 666,52 €
SENSIBILISATION DEVELOPPEMENT DURABLE	21	2188	7211		4411	9 985,44 €
VEGETALISATION ESPACES PUBLICS	21	2121	511		4411	10 219,55 €
MATERIEL POLICE VOIE PUBLIQUE	21	2188	11		8111	13 489,20 €
ECOLE DE MUSIQUE - INSTRUMENTS DE MUSIQUE	21	2188	311		9911	1 269,01 €
MATERIEL PROTOCOLE	21	2188	023		9911	246,18 €
EXTENSION HOTEL DE VILLE	23	2313	020	101	4411	47 001,60 €
MURET ET RAMPE LAMARTINE	21	21351	213		4411	7 832,40 €
TRAVAUX DE VOIRIE	21	2152	847		4411	5 867,28 €
Op 132 - AP -2019 02 - ECLAIRAGE PUBLIC	21	21538	814	132	4411	272 519,91 €
GS C. CLAUDEL - REMPLACEMENT DES PORTES EN CUISINE	21	21351	213		4411	27 348,00 €
SENSIBILISATION DEVELOPPEMENT DURABLE	21	2188	511		4411	11 488,85 €
FRAIS DE GEOMETRE - SENTIERS PEDESTRES (2 NATIONS)	20	2031	511		4412	3 600,00 €
RENOVATION ORGUE	21	2188	311		9911	3 996,00 €
RENOVATION DOUCHES VESTIAIRES SALLE DEPOORTERE	21	21351	321		4411	25 238,40 €
OP 124 - FERME DU VERT BOIS - PROJET DE REAMENAGEMENT	23	2313	311	124	4411	1 200 000,00 €

SUBVENTION D'EQUIPEMENT BAILLEURS SOCIAUX	204	20422	01		1511	160 000,00 €
Acquisition bâtiment	21	21352	01		4411	152 000,00 €
Acquisitions terrains	21	2111	01		4411	60 000,00 €
Schéma directeur immobilier énergétique	20	2031	020		4411	30 000,00 €
Logiciel courrier	20	2051	020		7711	10 000,00 €
Eclairage public	21	21538	512	132	4411	80 000,00 €
Matériel bâtiments	21	2188	020		1511	113 483,92 €
<i>amortissement des subventions d'équipement</i>	<i>040</i>	<i>13918</i>	<i>01</i>		<i>1511</i>	<i>5 000,00 €</i>
<i>Travaux en régie</i>	<i>040</i>	<i>21351</i>	<i>01</i>		<i>4411</i>	<i>10 000,00 €</i>
<i>Opérations patrimoniales - constructions</i>	<i>041</i>	<i>2313</i>	<i>311</i>	<i>124</i>	<i>4411</i>	<i>40 112,74 €</i>

#### Recettes d'investissement

TOTAL **2 839 265,52 €**

Libellé	Chapitre	Compte	Fonction	Opération	Service	Montant
Solde d'exécution de la section d'investissement reporté	001	001	01		1511	2 681 945,68 €
Subventions	13	1328	325		4411	77 000,00 €
	13	13251	325		4411	45 142,72 €
	13	1322	325		4411	50 000,00 €
<i>Opérations patrimoniales - Avances et acomptes versés</i>	<i>041</i>	<i>238</i>	<i>311</i>	<i>124</i>	<i>4411</i>	<i>40 112,74 €</i>
<i>Amortissement</i>	<i>040</i>	<i>28188</i>	<i>01</i>		<i>1511</i>	<i>50 000,00 €</i>
<i>Amortissement</i>	<i>040</i>	<i>281828</i>	<i>01</i>		<i>1511</i>	<i>30 000,00 €</i>
<i>Amortissement</i>	<i>040</i>	<i>281838</i>	<i>01</i>		<i>1511</i>	<i>20 000,00 €</i>
résultat de fonctionnement affecté à l'investissement	10	1068	01		1511	1 345 064,38 €
Recours à l'emprunt	16	1641	01		1511	- 1 500 000,00 €

**PROPOSITION DE DELIBERATION**  
**CONSEIL MUNICIPAL DU JEUDI 28 MARS 2024**

**9 - DEMANDE DE SOUTIEN FINANCIER A LA METROPOLE EUROPEENNE DE LILLE AU TITRE DU FONDS DE CONCOURS PRESERVATION DU PATRIMOINE ARCHITECTURAL ET HISTORIQUE POUR LE PROJET DE SURELEVATION ET REAMENAGEMENT DE L'HOTEL DE VILLE**

Rapport de Monsieur Alain RIME, Premier adjoint chargé du budget, des finances, de la mutualisation, de la restauration et de la démocratie participative.

Vu en commission générale le lundi 18 mars 2024.

Par délibération-cadre n° 20 C 0477 du 18 décembre 2020 relative au soutien à l'investissement aux projets de préservation du patrimoine architectural et historique, la Métropole Européenne de Lille a décidé de mettre en place un plan de soutien aux communes pour leurs investissements dans les projets de sauvegarde, restauration et mise en valeur de sites et objets d'intérêt architectural et/ou historique qui participent à la qualité de vie des habitants et à l'attractivité du territoire.

Pour cela, la MEL a choisi de mobiliser l'outil juridique du fonds de concours tel que défini à l'article L. 5215-26 du Code général des collectivités territoriales : « afin de financer la réalisation ou le fonctionnement d'un équipement, des fonds de concours peuvent être versés entre un EPCI à fiscalité propre et les communes membres après accords concordants exprimés à la majorité simple du conseil métropolitain et des conseils municipaux concernés. »

La ville a lancé une mission de maîtrise d'œuvre pour le projet de surélévation et réaménagement de l'hôtel de ville, à la suite de la création du service de police municipale, en 2021.

Construit entre 1966 et 1968 par l'architecte Albert Fauchille, l'Hôtel de Ville présente les caractéristiques de l'architecture moderne typique de la seconde moitié du 20<sup>e</sup> siècle. À ce titre le bâtiment est inscrit à l'Inventaire du Patrimoine Architectural, Urbain et Paysager, dans le plan local d'urbanisme en vigueur.

Composé de 6 agents, pour répondre aux enjeux de sécurité, tranquillité et d'ordre publics, le service municipal de sécurité a été installé en lieu et place du centre communal d'action sociale de la ville, situé à quelques mètres de la mairie : le service du CCAS, quant à lui, a été accueilli au sein de l'hôtel de ville. Un service public, répondant aux enjeux de précarité sociale, qui s'accroissent. Près de 2000 actions ont été effectuées par le CCAS, en 2022, pour aider toujours au mieux la population neuvilloise.

Toujours pour offrir plus de service public aux Neuvilleuses et Neuvilleois, la commune a également installé un service de cartes d'identité et de passeport, en juin 2023, avec plus de 2500 titres délivrés uniquement, sur la moitié de cette année.

Aussi, et pour toutes ces raisons, il est apparu indispensable d'agrandir l'espace de l'hôtel de ville, non seulement, pour répondre aux enjeux de service public, d'être toujours auprès et à côté de la population neuvilloise, dans la proximité pour aider et renseigner au mieux les citoyens. Mais aussi de prendre le virage de la transition énergétique, en privilégiant la surélévation de l'établissement, sous la régie de la réglementation environnementale 2020.



Aussi, il vous est proposé de :

- DEPOSER un dossier de fonds de concours « préservation du patrimoine architectural et historique » pour le projet de surélévation et réaménagement de l'hôtel de ville ;
- AUTORISER Madame le Maire à recourir aux procédures nécessaires au dépôt des dossiers de demande de subvention et à signer tous documents et convention relatifs à l'exécution de la présente délibération.

**PROPOSITION DE DELIBERATION**  
**CONSEIL MUNICIPAL DU JEUDI 28 MARS 2024**

**10 - SIGNATURE AVEC LA CAISSE D'ALLOCATIONS FAMILIALES DU NORD D'UNE  
CONVENTION D'OBJECTIFS ET DE FINANCEMENT « PRESTATION DE SERVICE  
« RELAIS PETITE ENFANCE » MISSIONS RENFORCEES – BONUS « TERRITOIRE CTG »**

Rapport de Madame Marie-Stéphanie VERVAEKE, Adjointe au maire chargée de l'éducation,  
de la famille et de la petite enfance au Conseil Municipal.

Vu en commission générale le lundi 18 mars 2024.

Vu la correspondance de la Caisse d'allocations familiales du Nord (CAF) par laquelle la ville a reçu le 14 février 2024 un projet de convention d'objectifs et de financement se rapportant aux Prestations de Service « Relais Petite Enfance » Missions renforcées – Bonus « Territoire CTG »

Considérant l'arrivée à échéance au 31 décembre 2023 de la précédente convention.

Considérant que la convention ainsi proposée a pour objet de définir et d'encadrer les modalités d'intervention et de versement de la subvention dite prestation de service « Relais Petite Enfance » pour l'équipement au titre de son activité et le cas échéant pour le financement des missions renforcées et du bonus territoire Ctg.

Considérant que ce projet de conventions d'objectifs et de financement a vocation à couvrir la période du 01/01/2024 au 31/12/2026.

Il est proposé au conseil municipal de bien vouloir autoriser Mme Le Maire à signer la convention susvisée, dont le projet est annexé à la présente délibération, ainsi que tout autre document nécessaire à sa mise en œuvre.

**PROPOSITION DE DELIBERATION**  
**CONSEIL MUNICIPAL DU JEUDI 28 MARS 2024**

**11 - Modification de la convention intercommunale en matière scolaire**

Rapport de Madame Marie Stéphanie VERVAEKE, adjointe chargée de l'éducation, la famille et la petite enfance.

Vu en commission générale le lundi 18 mars 2024.

- Un premier accord intercommunal a été conclu le 4 mars 1989 entre les représentants des communes de BONDUES, BOUSBECQUE, CROIX, HALLUIN, LINSSELLES, MARCQ EN BAROEUL, NEUVILLE-EN-FERRAIN, RONCQ ET TOURCOING, pour fixer les conditions de prise en charge des frais de fonctionnement des écoles publiques et privées accueillant des enfants de communes extérieures.

Par la suite, de nouvelles négociations ont engendré l'adhésion des communes de HEM, LEERS, LYS-LEZ-LANNOY, MOUVAUX, ROUBAIX, TOUFFLERS, WASQUEHAL ET WATTRELOS et ce, par convention en date du 30 juin 1990. La commune de COMINES, quant à elle, a intégré par avenant la coopération intercommunale en date du 1<sup>er</sup> juillet 1991 et le SIVU du Petit Prince de Lys-Lez-Lannoy par décision intercommunale du 7 février 2007.

En raison de l'évolution des situations familiales et de la nécessité de définir de manière plus précise les conditions de prise en charge administratives et financières des élèves extra-muros, un nouveau protocole d'accord intercommunal a été signé en décembre 2010. En 2023, les membres ont souhaité moderniser leurs pratiques en termes de gestion dématérialisée des dossiers de dérogation entre signataires, au travers d'un logiciel informatique commun.

En date du 16 décembre 2023, la Ville de HEM, assurant la gestion administrative de cette intercommunalité, a réceptionné par courrier recommandé l'intention de retrait immédiat de la Ville de COMINES conformément à l'article 5 de la convention. Dès lors, une nouvelle convention relative à l'inscription des élèves extra-muros doit être soumise au conseil municipal des villes de Bondues, Bousbecque, Croix, Halluin, Hem, Leers, Linselles, Lys-Lez-Lannoy, Marcq en Baroeul, Mouvaux, Neuville en Ferrain, Roncq, Roubaix, Toufflers, Tourcoing, Wasquehal et Wattrelos, ainsi qu'au conseil d'administration du SIVU du Petit Prince de Lys-lez-Lannoy.

Il vous est demandé d'autoriser Mme le Maire :

- D'approuver les termes de la convention de coopération intercommunale en matière scolaire et son règlement d'application ci-annexés et à la signer.
- A engager les dépenses afférentes à cette convention.

**PROPOSITION DE DELIBERATION**  
**CONSEIL MUNICIPAL DU JEUDI 28 MARS 2024**

**12 - ADHESION DE LA VILLE DE NEUVILLE EN FERRAIN A LA MISE A DISPOSITION DU SERVICE DE « CONSEIL EN ENERGIE PARTAGE/ ECONOME DE FLUX » PROPOSE PAR LA METROPOLE EUROPEENNE DE LILLE**

Rapport de Madame Marylène HEYE, adjointe chargée du cadre de vie, des travaux et du patrimoine immobilier

Le Plan Climat Air Énergie métropolitain (PCAET), adopté en février 2021, place au cœur de sa stratégie la rénovation énergétique et bas carbone du parc tertiaire existant et le développement des énergies renouvelables sur ce patrimoine. En effet, la MEL s'engage à réduire de 16% les consommations énergétiques du territoire d'ici 2030, à multiplier par 2,3 la production d'énergie renouvelable d'ici 2030 et à atteindre la neutralité carbone d'ici 2050.

**La rénovation énergétique du parc tertiaire existant et le développement des énergies renouvelables sur ce patrimoine sont par conséquent au cœur de la stratégie énergétique métropolitaine.** Cette ambition s'inscrit dans les objectifs définis à l'échelle nationale dans le cadre de la loi de transition énergétique pour la croissance verte, confortés par l'obligation récente de réduction de la consommation d'énergie finale des bâtiments tertiaires de plus de 1 000 m<sup>2</sup> résultant du dispositif éco-énergie tertiaire.

**Propriétaire d'un patrimoine important, les communes ont un rôle central à jouer à ce titre.** La majorité des bâtiments publics ayant été construits avant les premières réglementations thermiques, ils nécessitent aujourd'hui des investissements pour :

- s'adapter aux nouveaux usages, et offrir la sécurité et le confort attendus aux usagers,
- réduire leur empreinte carbone sur notre territoire, en limitant notamment notre dépendance aux énergies fossiles,
- réduire la facture énergétique des communes, tout en se conformant aux nouvelles exigences réglementaires nationales.

**En cohérence avec les objectifs du PCAET, la MEL anime une palette d'outils financiers et techniques mise à disposition des communes** du territoire métropolitain s'appuyant sur les trois piliers de la maîtrise de la demande en énergie – à savoir la sobriété, l'efficacité énergétique et le développement des énergies renouvelables. Ainsi, les communes peuvent bénéficier :

- d'un soutien financier pour leurs investissements communaux au travers du fonds de concours dédié à la transition énergétique et bas carbone du patrimoine communal, du dispositif métropolitain de valorisation des Certificats d'économie d'énergie (CEE) et du Contrat de chaleur renouvelable territorial,
- d'une ingénierie qualifiée au travers de la mission de « Conseil en énergie partagé / Économe de flux », pour les communes de moins de 15 000 habitants ne disposant pas ou peu d'ingénierie interne ; ou encore du cadastre solaire.

En apportant un appui technique et financier, ces outils doivent permettre à l'ensemble des communes d'amplifier le nombre de chantiers performants engagés, tant dans le champ de la rénovation énergétique que de la production d'énergies renouvelables.

**Le Conseil métropolitain a créé un dispositif mutualisé de Conseil en énergie partagé auprès des communes volontaires de moins de 15.000 habitants.** Visant à améliorer la gestion et la performance énergétique du patrimoine communal, ce dispositif permet à plusieurs communes de partager les compétences d'un technicien spécialisé, appelé

« Conseiller en énergie partagé/Économe de flux », et de bénéficier d'un accompagnement personnalisé à coût maîtrisé sur une période minimale de 3 ans.

Les conseillers ont pour principales missions d'accompagner et d'aider la commune dans :

- La réalisation préalable d'un état des lieux énergétique du patrimoine communal, en s'appuyant d'une part sur un inventaire détaillé de ce patrimoine et de ses caractéristiques, et d'autre part sur un bilan comptable des factures énergétiques de la commune ;
- L'adoption par chaque Conseil municipal d'un programme prévisionnel pluriannuel d'actions, défini avec le conseiller sur la base des préconisations formulées, des attentes politiques et des objectifs nationaux à atteindre ;
- La mise en œuvre de ce programme d'actions pluriannuel visant à réduire les consommations énergétiques tout en améliorant le confort des utilisateurs, cohérent avec les objectifs du Plan Climat Air Énergie métropolitain et les obligations nationales.

**Ce service est mis à disposition des communes adhérentes pour une durée de 3 ans**, via l'adoption d'une convention de mise à disposition de service conclue avec la MEL, selon l'article L.5211-4-1 du CGCT. Dans un souci d'efficacité, l'action des conseillers est inscrite dans la durée et les communes bénéficiaires s'engagent sur un calendrier pluriannuel. Chaque année, le conseiller réalise un bilan énergétique du patrimoine communal afin de suivre finement les évolutions de consommation, évaluer l'impact des actions menées et proposer les ajustements nécessaires au plan d'actions pluriannuel.

**Les communes adhérentes financent en partie ce service, à hauteur de 1 € par habitant par an**, en se basant sur le dernier recensement effectué par l'INSEE disponible à la date de la signature de la Convention de mise à disposition de service. La MEL apporte également un appui au déploiement de ce service, dans le cadre de sa compétence énergie et de son rôle de chef de file à ce sujet. En complément, la MEL est lauréate du Fonds Chêne animé par la FNCCR, et bénéficie à ce titre d'une subvention, entraînant ainsi une évolution de l'appellation des conseillers pour devenir « Conseiller en énergie partagé – Économe de Flux ».

Chaque conseiller accompagne au maximum une quinzaine de communes représentant environ 65 000 habitants au total. Totalement indépendant et neutre, il devient l'expert énergie des communes bénéficiaires. **La réussite de la mission CEP repose sur la qualité du partenariat développé avec les communes bénéficiaires.**

À ce jour, 53 communes ont adhéré à cette mission. Mis en œuvre par 5 conseillers en énergie partagés, cette offre de service représente un réel outil d'aide à la décision, qui leur a permis d'affiner la connaissance de leur patrimoine, d'identifier et de mettre en œuvre un panel d'actions visant à en optimiser sa gestion énergétique, de qualifier davantage les projets engagés et de faire évoluer leurs pratiques internes liées à l'élaboration des projets de rénovation.

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal décide :

- D'adhérer au service de « Conseil en énergie partagé / Économe de flux » ;
- D'imputer les dépenses correspondantes sur les crédits ouverts, dans la limite des crédits votés au budget ;
- D'autoriser le Maire à signer avec la Métropole européenne de Lille la convention de mise à disposition de ce service.

**PROPOSITION DE DELIBERATION**  
**CONSEIL MUNICIPAL DU JEUDI 28 MARS 2024**

**13 - DEBAT ANNUEL SUR LA FORMATION DES ELUS**

Rapport de M. Eric DOCQUIER, conseiller municipal délégué en charge de la gestion et du suivi des associations sportives, de la valorisation du bénévolat, de Neuvill'assos, et des Ressources Humaines.

Vu en commission générale le lundi 18 mars 2024.

I. Contexte :

Conformément à l'article L 2123-12 du Code Général des Collectivités Territoriales, les élus ont droit à une formation adaptée à leurs fonctions. L'objet de la formation doit être en rapport avec les fonctions électives communales dans leur globalité.

La prise en charge des frais de formation ne peut intervenir que si l'organisme de formation a reçu un agrément du Ministère de l'Intérieur.

Les frais de formation constituent une dépense obligatoire pour les communes, le montant de ces dépenses ne peut être inférieur à un plancher fixé par la loi à 2% du montant total des indemnités de fonction maximales théoriques des membres de l'organe délibérant mais ne peut excéder 20 % de ce même montant (article L 2123-14 du Code Général des Collectivités Territoriales).

Depuis 2017, les élus locaux bénéficient également d'un Droit individuel à la formation (DIF) d'une durée de 20 heures par an, géré par la direction des retraites et de la solidarité de la Caisse des Dépôts.

La mise en œuvre du droit individuel à la formation relève de l'initiative de chacun des élus et peut concerner des formations nécessaires à l'exercice du mandat d'un élu, voire les formations nécessaires à leur réinsertion professionnelle à l'issue de ce mandat.

Le DIF élus ne se substitue pas aux formations proposées par la collectivité.

Pour plus de renseignements, il convient les élus peuvent se connecter sur le site de la Caisse des dépôts (<https://www.caissedesdepots.fr/dif-elus>).

Vu le décret n°2020-942 du 29 juillet 2020 relatif aux conditions de prise en charge financière et des modalités d'ouverture et d'utilisation du droit individuel à la formation des élus locaux ;

Vu l'ordonnance n° 2021-45 du 20 janvier 2021 relative à la transformation du Droit individuel à la formation des élus. Ces droits qui étaient précédemment calculés en heures sont désormais calculés en euros ;

Vu le Décret n° 2021-596 du 14 mai 2021 relatif à la gouvernance de la formation des élus locaux, à l'agrément des organismes de formation des élus locaux et à la mise en œuvre et au calcul de leur droit individuel à la formation ;

Vu le Décret n° 2021-1708 du 17 décembre 2021 relatif à la gestion et au service dématérialisé du fonds du droit individuel à la formation des élus, aux droits et obligations des organismes de formation des élus locaux et portant diverses dispositions relatives aux droits des élus locaux et au compte personnel de formation ;

Les frais de formation comprennent :

- les frais de déplacement (transport et séjour), pour lesquels le remboursement s'effectue en application des dispositions régissant le déplacement des personnels civils de l'Etat, les frais d'enseignement, qui sont réglés directement par la commune à l'organisme de formation (conformément aux dispositions de la délibération n° 32 du conseil municipal du 18 juin 2020 relative aux frais de mission ou de représentation des élus)
- la compensation de la perte éventuelle de salaire, de traitement ou de revenus, justifiée par l'élu et plafonnée à l'équivalent de 18 fois 8 heures, à une fois et demie la valeur horaire du SMIC, par élu et pour la durée du mandat.

## II. Bilan des actions 2023

L'article L 2123-12 du Code Général des Collectivités Territoriales précise également qu'un tableau récapitulatif des actions de formation des élus, financées par la Collectivité, est annexé au compte administratif et qu'un débat annuel a lieu sur la formation des élus.

Conformément à ces dispositions et à la réglementation en vigueur, le tableau des actions de formation des élus au 31 décembre 2023 est joint au document comptable du compte administratif 2023 et précise qu'il n'y a pas eu d'action au cours de l'année 2023.

Au compte 65315 – Formation des élus, une somme de 1612.76€ a cependant été dépensée sur une prévision de 2 500.00€ correspondant au montant des cotisations DIF élus de l'année 2023 pour 1 517.76€ et à la participation de Madame le Maire au congrès des Maires pour 95.00€.

Le Conseil Municipal prend acte du bilan de formation des élus pour l'année 2023.

**PROPOSITION DE DELIBERATION**  
**CONSEIL MUNICIPAL DU JEUDI 28 MARS 2024**

**14 - AUTORISATION DE LEVEE DE LA DECHEANCE QUADRIENNALE POUR LE REGLEMENT D'UNE FACTURE CNRACL**

Rapport de M. Eric DOCQUIER, conseiller municipal délégué en charge de la gestion et du suivi des associations sportives, de la valorisation du bénévolat, de Neuvill'assos, et des ressources humaines.

Vu en commission générale le lundi 18 mars 2024.

- Vu le code général de la fonction publique territoriale ;
- Vu le code général des collectivités territoriales ;
- Vu le décret n° 2012-1246 du 7 Novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique.
- Vu la loi n° 68-1250 du 31 décembre 1968 mentionnant qu'en comptabilité publique, une créance non honorée datant de plus de quatre ans est réputée prescrite et ne peut être payée, sauf si le Conseil municipal décide de lever cette prescription quadriennale,
- Vu la facture du 6 février 2024 pour un montant de 1 050,50 euros au profit de la CNRACL correspondant aux contributions rétroactives dues au titre des services accomplis en qualité de non titulaire rendus par un agent.
- Considérant que les honoraires datent de plus de quatre ans et que les factures dues par la commune ne peuvent être payées sans que soit levée la prescription quadriennale,

Il est proposé au Conseil Municipal :

- de lever la prescription quadriennale pour les factures désignées ci-dessus,
- d'autoriser Madame le Maire à éditer les mandats de paiements correspondants,
- de demander au comptable public d'exécuter les paiements.
- de dire que les dépenses sont inscrites au Budget Primitif 2024.



**Décisions prises par Mme le Maire**  
**Articles L 2122-22 et 2122-23 du Code Général des Collectivités Territoriales**  
**présentées lors du Conseil Municipal du jeudi 28 mars 2024.**

Conformément à l'article L 2122-23 du Code Général des Collectivités Territoriales, je vous fais lecture des décisions prises en vertu de l'article L 2122-22 du C.G.C.T.

Décision n° 14

Accord pour l'achat d'un caveau référencé n° plan 327 allée H côté gauche pour 30 ans, 3 corps, au tarif de 500 euros.

Décision n°15

Accord pour le renouvellement de la concession référencé n° plan 1727 allée E côté gauche pour 15 ans, 2 corps, au tarif de 250 euros.

Décision n°16

Conformément à l'article 8.1.2 du CCAP – « Fixation du coût prévisionnel des travaux et du forfait définitif de rémunération », l'estimatif du coût prévisionnel des travaux étant fixé à 981 305,41 € HT, le forfait définitif de rémunération a été porté à 100 093,17 € HT par l'avenant n°2 du 1<sup>er</sup> février 2024.

Décision n° 17 à 25

Conventions de prise en charge de la formation BAFA.

Décision n°26

Accord sur le renouvellement de la concession référencée n° 1727 allée E côté gauche pour 15 ans, au tarif de 250 euros.

Décision n°27

Accord pour l'achat d'une case de columbarium référencée n° C15 pour 15 ans, 2 urnes, au tarif de 165 euros.

Décision n°28

Contrat de cession pour le spectacle « MAGALI RIPOLL – Radio(ré) Active » entre Cornolti Production et la Ville de Neuville-en-Ferrain concernant une représentation prévue le dimanche 20 octobre 2024.

Décision n°29

Contrat de cession pour le spectacle « RAG'N'BOOGIE TP » entre Gommelette Production, la Ville de Tourcoing et la Ville de Neuville-en-Ferrain concernant une représentation du 17 février 2024.

Décision n°30

Accord pour le renouvellement d'une case columbarium référencée n° L7 pour 15 ans, 2 urnes, au tarif de 165 euros.

Décision n°31

Accord pour l'achat d'une case columbarium référencée n° J2 pour 15 ans, 2 urnes, au tarif de 515 euros.

Décision n°32

Accord pour le dépôt d'urne en case de columbarium référencée n° L7 pour 15 ans, 2 urnes, au tarif de 102 euros.

Décision n°33

Accord la superposition 30 ans, pleine terre de la concession référencée n° 828 allée J côté droit pour un montant de 250 euros.

Décision n°34

Accord pour l'achat d'un caveau 30 ans, 1 corps référencé n° 621 allée I côté droit pour un montant de 500 euros.

Décision n°35 – en attente -

Décision n°36

Accord d'une superposition 15 ans, 2 corps, référencée n° 581 allée I côté gauche pour un montant de 125 euros.

Décision n°37

Accord pour le renouvellement d'une concession 30 ans, 3 corps, référencée n° 1734 allée C côté droit pour un montant de 500 euros.

#### Décision n°38 à 40

Conventions de prise en charge de formation BAFA.

#### Décision n°41

Accord pour le renouvellement d'une concession traditionnelle : caveau 30 ans, 2 corps, référencée n° 1053 allée F1 côté droit pour un montant de 500 euros.

#### Décision n°42

Accord d'un dépôt d'urne en case de columbarium référencée n° M 11 pour 15 ans, 2 urnes, au tarif de 102 euros.

#### Décision n°43

Accord d'une superposition dans la concession référencée n° 757 allée J côté droit pour 30 ans, pleine terre, au tarif de 250 euros.

#### Décision n°44 – en attente -

#### Décision n°45

Accord d'une nouvelle concession référencée sous le n° 504 allée I côté gauche pour 30 ans, caveau, au tarif de 500 euros.

#### Décision n°46

Accord d'une nouvelle concession référencée sous le n° 665 allée J côté gauche pour 30 ans, pleine terre, au tarif de 500 euros.

#### Décision n°47

Accord d'une superposition pour la concession référencée sous le n° 296 allée P côté gauche pour 50 ans, caveau, au tarif de 434 euros.

#### Décision n°48

Accord d'achat pour un caveau d'avance 50 ans, 2 corps, référencé sous le n°502 bis allée I côté gauche, au tarif de 866 euros.

#### Décision n°49

Accord pour le renouvellement 15 ans d'une concession référencée n° 586 allée I côté droit 3 corps au tarif de 250 euros.

#### Décision n°50

Le marché relatif à « L'étude géotechnique G2 PRO dans le cadre du projet de réaménagement et extension en surélévation de l'Hôtel de Ville » a été attribué le 26 Février 2024 à ECR Environnement de BRUAY-LA-BUISSIÈRE pour un montant de 5 450,00 € HT soit 6 540,00 € TTC.

#### Décision n°51

L'accord-cadre relatif à la « Réalisation d'ateliers dans les structures petite enfance – Programme 2024-2026 » a été attribué le 16 Février 2024 de la manière suivante :

- Lot 1 « Ateliers de psychomotricité » : Blandine DEMARQUE de TOURCOING pour un montant maximum annuel de 2 100,00 € HT.
- Lot 2 « Ateliers d'éveil musical » : Quentin BONNAIRE de FLINES LES MORTAGNE pour un montant maximum annuel de 2 100,00 € HT.
- Lot 3 « Ateliers d'expression corporelle » : FAMILY FORME de MARQUETTE LEZ LILLE pour un montant maximum annuel de 2 100,00 € HT.
- Lot 4 « Ateliers de yoga enfants » : YOGA Kids de NEUVILLE-EN-FERRAIN pour un montant maximum annuel de 2 100,00 € HT.

L'accord-cadre prendra effet à compter du 26 Février 2024 pour une durée d'un an, renouvelable 2 fois pour 1 an sur décision expresse du pouvoir adjudicateur.

#### Décision n°52

Le marché relatif à la « Fourniture et pose de filets de séparation et fond de court de tennis » a été attribué le 06 Mars 2024 à HUCK OCCITANIA de MAURENS SCOPONT pour un montant de 4 334,66 € HT soit 5 201,59 € TTC.

#### Décision n°53

L'accord-cadre relatif à la « Maintenance préventive et curative des installations de cuisines – Programme 2024-2027 » a été attribué le 01 Février 2024 à EQUIP'FROID ET COLLECTIVITES de FOREST SUR MARQUE pour un montant maximum annuel de 8 000,00 € HT.

L'accord-cadre prendra effet à la date de notification pour une durée d'un an, renouvelable trois fois une année sur décision expresse du pouvoir adjudicateur.

Décision n°54

Le marché relatif à « L'entretien des terrains de tennis extérieurs » a été attribué le 20 Février 2024 à ANOLYS Propreté de COMINES pour un montant de 1 450,00 € HT soit 1 740,00 € TTC.

Le marché prendra effet à compter du 22 Février 2024 pour une durée d'un an, renouvelable trois fois une année sur décision expresse du pouvoir adjudicateur.