

AGENT D'ENTRETIEN DES BATIMENTS

Poste à pourvoir le 01/10/2022
 Date limite de candidature 14/07/2022
 Durée de travail : 23h/semaine

FICHE DE POSTE**Nom Prénom :****Pôle : Jeunesse – Vie éducative et Sportive****Service : Education**

**Filière/ Catégorie/ Grade : Technique – Cat C
 Adjoint Technique principal de 2^{ème} classe
 Temps complet**

Supérieur Hiérarchique :**MISSION PRINCIPALE :**

Procéder au nettoyage à l'entretien des surfaces et locaux et à la remise en ordre des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.

Le cas échéant : fonction d'ATSEM – surveillance cantine, accueil périscolaire, agent de restauration, service en protocole, polyvalence sur les missions

ARCHITECTURE DU POSTE

- **Activités et tâches du poste**

Effectuer les travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité et de leurs abords.

- **Contrôler l'état de propreté des locaux :** vérifier l'état de propreté des locaux, identifier les types de surface à désinfecter, détecter les anomalies et/ou dysfonctionnements et les signaler au supérieur hiérarchique
- **Nettoyer les locaux administratifs et pédagogiques :** ranger, dépoussiérer le mobilier et les ordinateurs, laver les chaises et tables, vider les poubelles et effectuer le tri sélectif, aspirer, effectuer un nettoyage humide du sol, (manuellement, ou à l'aide des machines mises à disposition), nettoyer et désinfecter les sanitaires, trier le linge et le compter, s'assurer de l'approvisionnement des distributeurs, adapter les produits et dosages en fonction de la surface à nettoyer, nettoyer les surfaces vitrées et des tapis, moquettes,
- **Tri sélectif et évacuation des déchets :** répartir les déchets en respectant le tri sélectif
- **Contrôler l'approvisionnement en matériels et produits :** vérifier la disponibilité des produits, particulièrement au moment des vacances, mettre en laverie régulièrement les franges, lavettes ou tout matériel lavable
- **Entretien courant et rangement du matériel :** nettoyer et veiller à l'entretien du matériel, s'assurer du bon fonctionnement des machines, nettoyer les filtres des aspirateurs... s'assurer du rangement de tous les produits après utilisation, fermer les armoires et/ou locaux recevant les produits d'entretien

Participer à la surveillance des temps de la pause méridienne

- Aider les enfants à l'habillage et au déshabillage
- Assurer la propreté corporelle des enfants
- Accompagner les enfants pendant le repas, éducation au goût, participer à l'aide à l'enfant

Nettoyage des bâtiments municipaux pendant les périodes de vacances scolaires

- Assurer l'entretien et le nettoyage des locaux municipaux pendant les temps de vacances scolaires et/ou période scolaire et participer au grand ménage annuel en brigade

CONTEXTE DE LA SITUATION AU TRAVAIL**Relations**

- La direction du service éducation
- Le directeur ou directrice de l'établissement scolaire
- Les enseignants

- Les différents partenaires, intervenants

Compétences et technicités requises

- Connaissance du respect des règles d'hygiène et de sécurité

Connaissance de l'environnement de la collectivité

- Connaître les lieux des bâtiments, la disposition des locaux

Connaitre les créneaux d'occupation des locaux en s'informant

Connaitre les règles d'utilisation des produits – dilution – pictogramme

Connaitre les gestes et postures de la manutention

Savoir identifier les surfaces à traiter

Utiliser les machines ou tout autre matériel facilitant les tâches

Savoir s'assurer de la qualité de son travail

Conditions particulières du poste de travail

- Temps de travail annualisé
- Horaires de travail avec amplitude variable
- Travail en équipe pluridisciplinaire
- Travail en intérieur et en extérieur
- Position accroupie, agenouillée, baissée à hauteur du mobilier d'enfant
- Situations de contact avec les enfants et les parents
- Polyvalence au sein du pôle

Compétences relationnelles

- Savoir organiser son temps être discret et courtois
- Etre autonome
- Etre efficace
- Etre consciencieux
- Etre rigoureux
- Discrétion professionnelle, secret professionnel et devoir de réserve
- Sens du service public

EXIGENCES DU POSTE

Savoirs

- Connaître les techniques d'écoute active, de communication et d'animation
- Connaître les projets éducatifs et pédagogiques de l'école
- Connaître les grands principes de développement physique, moteur et affectif des enfants
- Appliquer les techniques de base de relation avec les jeunes enfants
- Maîtriser les règles d'hygiène corporelles
- Maîtriser les postures professionnelles à tenir en cas d'accident, de manifestation allergique,....
- Appliquer les consignes de sécurité
- Connaître les gestes et postures de travail à adopter en cas de port de charges ou d'entretien des locaux
- Mettre en œuvre les règles d'hygiène de locaux, de stockage des produits

Savoir faire

- Savoir travailler en équipe
- Savoir gérer les situations relationnelles difficiles

Savoir être

- Etre patient
- Etre rigoureux et méthodique
- Etre vigilant, attentif et réactif