



La Mairie de Neuville-en-Ferrain

Recrute :

Un (une) assistant(e) en petite enfance en CDD de remplacement.

Poste de catégorie C, de la filière médico-sociale, en CDD pour le remplacement d'un agent en maladie ordinaire.

Descriptif de l'emploi :

L'assistant(e) petite enfance prend en charge l'accueil des enfants et de leurs familles.

Il (elle) dispense les soins quotidiens d'hygiène et de confort aux enfants. Il (elle) contribue à l'éveil et au développement de l'enfant.

Missions :

- Accueil de l'enfant et de sa famille, instauration d'un climat de confiance
- Organiser et participer aux activités d'éveil
- Recueillir les informations des parents et les retransmettre oralement et par écrit à l'équipe (plus les communications téléphoniques)
- Prendre la parole lors des réunions d'équipe, avancer ses idées, formuler des propositions.
- Participer au projet d'établissement et au projet pédagogique et d'animation de la structure, les évaluer et les faire évoluer
- Faire remonter des observations et des informations permettant le bon fonctionnement du travail d'équipe
- Appliquer la charte de bienveillance de la structure
- Répondre aux besoins de chacun, veiller à la sécurité de chacun

Profils demandés :

Savoirs :

- Connaissances des étapes de développement et des besoins de l'enfant (notions de psychologie infantile, de physiologie et de psychomotricité)
- Connaissances en matière de santé, maladies infantiles et gestes d'urgence
- Notions d'ergonomie spécifiques aux lieux d'accueil du jeune enfant
- Principes d'hygiène corporelle (toilette, change, habillement, etc.) et règles de sécurité et d'hygiène

Qualités attendues :

- Disponibilité et qualités d'écoute.
- Bon relationnel envers les enfants, les familles et les autres professionnelles.
- Dynamisme, patience et bonne humeur.
- Discrétion professionnelle.
- Sens du service public.
- Maîtrise de soi et ouverture aux autres.

Temps de travail :

Complet, 35h00 hebdomadaire

Date butoir pour la réception des candidatures : **URGENT – recrutement à compter du 26 janvier 2022.**

Adresser lettre + CV détaillé par mél : contact@neuville-en-ferrain.fr