



La Mairie de Neuville-en-Ferrain

Recrute :

Un agent d'entretien des bâtiments en CDD de remplacement.

Poste de catégorie C, de la filière technique, en CDD pour un remplacement d'agent en congé de maladie, à pourvoir à compter du 1^{er} avril 2021.

Descriptif de l'emploi :

L'agent d'entretien des bâtiments procède au nettoyage, à l'entretien des surfaces et locaux et à la remise en ordre des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.

Le cas échéant : fonction d'ATSEM – surveillance cantine, accueil périscolaire, agent de restauration, polyvalence sur les missions.

Missions :

- Effectuer les travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité et de leurs abords :
 - o contrôler l'état de propreté des locaux
 - o nettoyer les locaux administratifs et pédagogiques
 - o tri sélectif et évacuation des déchets
 - o contrôler l'approvisionnement en matériels et produits
 - o entretien courant et rangement du matériel
- Participer à la surveillance des temps de la pause méridienne
- Nettoyage des bâtiments municipaux pendant les périodes de vacances scolaires

Profils demandés :

Savoirs :

- Connaître les techniques d'écoute active, de communication et d'animation
- Connaître les projets éducatifs et pédagogiques de l'école
- Connaître les grands principes de développement physique, moteur et affectif des enfants
- Appliquer les techniques de base de relation avec les jeunes enfants
- Maîtriser les règles d'hygiène corporelles
- Maîtriser les postures professionnelles à tenir en cas d'accident, de manifestation allergique
- Appliquer les consignes de sécurité
- Connaître les gestes et postures de travail à adopter en cas de port de charges ou d'entretien des locaux
- Mettre en œuvre les règles d'hygiène de locaux, de stockage des produits
- Savoir travailler en équipe
- Savoir gérer les situations relationnelles difficiles

Qualités attendues :

- Disponibilité et qualités d'écoute.
- Etre patient
- Etre rigoureux et méthodique
- Etre vigilant, attentif et réactif

Temps de travail :

Complet, 35h00 hebdomadaire

Date butoir pour la réception des candidatures : 30/03/2021

Adresser lettre + CV détaillé par mél : contact@neuville-en-ferrain.fr