

OFFRE N°O059201200182836: Responsable de communication[Accueil](#) > Offre n° O059201200182836

Date de publication : 16/12/2020

Synthèse de l'offre

Employeur :

MAIRIE DE NEUVILLE-EN-FERRAIN
- 1 place du Général de Gaulle
59960 NEUVILLE-EN-FERRAIN

Département de travail : Nord**Secteur du lieu de travail :** Lille**Poste à pourvoir le :** 01/03/2021**Date limite de candidature :** 16/01/2021**Type d'emploi :** Vacance d'emploi**Nombre de postes :** 1

Localisation du lieu de travail



Détails de l'offre

Famille de métier : Communication > Stratégies de communication**Grade(s) recherché(s) :** Rédacteur
Rédacteur principal de 1ère classe
Rédacteur principal de 2ème classe**Métier(s) :** Directeur ou directrice de la communication**Descriptif de l'emploi :** Le responsable de la communication (F/H) propose et met en œuvre une stratégie globale de communication, en supervise la coordination et l'évaluation, en lien étroit avec le cabinet du Maire. Il veille à la cohérence des messages institutionnels, notamment entre l'interne et l'externe et à l'égard des différents publics

Missions :*** Activités et tâches du poste**

Elaboration de la stratégie de communication annuelle de la collectivité, en lien avec le cabinet et l'élu en charge de la Communication. Garant du respect du plan de communication, travail en transversalité avec l'ensemble des services de la ville.

Management du service communication, élaboration, suivi et gestion du budget du service, priorisation des actions de communication selon l'actualité de la ville et du territoire, les besoins émanant du niveau politique, les projets en cours et les sollicitations internes diverses.

*** Organisation, hiérarchisation, coordination et diffusion des informations**

* Co-gestion des relations avec la presse et les médias en collaboration étroite avec le cabinet

* Communication de crise /Organiser et gérer la communication en situation d'urgence

* Rédaction en chef des différents supports print, web et réseaux sociaux émanant de la ville

* Organisation d'actions de communication et de relations publiques

* Conception et/ou réalisation de produits de communication

* Gestion et Développement du marketing territorial

* Production de contenus, Proposition et réalisation de reportages

* Rédaction d'articles, communiqués et discours

* Conduit et anime les interactions entre l'administration et les internautes sur les réseaux sociaux

* Veille sur la e-réputation de la collectivité / Développement des audiences

* Organise les moyens matériels

* Animation de comités : image de la ville / ville connectée / rédaction ...

* Animation du réseau des référents communication des différents pôles

* Communication interne : développement d'une culture d'appartenance à la collectivité

* Analyse et alerte l'incidence des évolutions juridiques, technologiques, sur la communication de la ville.

*** Relations**

* Échanges avec les élus,

* Collaboration et échanges avec l'exécutif, la direction générale des services et les autres directeurs de services

* Coordination de la communication des services de la collectivité

* Relations avec l'ensemble des partenaires (économiques, presse, associations, ...)

*** Conditions particulières du poste de travail**

* Travail en bureau, déplacements fréquents

* Temps de travail : Complet

* Horaires irréguliers avec amplitude variable en fonction des obligations professionnelles
disponibilité en soirées et week-ends

* Rythme de travail souple

* Obligation de réserve

* Disponibilité

Profils demandés :**Profil recherché :**

Issu d'une formation supérieure en communication, vous maîtrisez les techniques de communication et de marketing, les outils et dispositifs digitaux et sociaux pour les nouveaux médias et le webmarketing. Vous disposez d'une expérience similaire significative dans ce domaine. Une bonne maîtrise des outils informatiques et graphiques (logiciels de PAO notamment) et des nouvelles techniques de communication et d'information (réseaux sociaux, etc.)

Vous disposez d'une bonne connaissance des collectivités territoriales et des réseaux d'acteurs influents sur le monde de la communication. Expérimenté dans la conduite de projet, vous disposez également d'une excellente expression écrite.

Innovant, curieux et créatif, vous savez organiser, gérer et mener une activité dense autour de plusieurs dossiers complexes simultanément avec différents partenaires (internes et externes). Vous

disposez également de compétences en management opérationnel.

Vous faites preuve d'engagement, de loyauté et de grande disponibilité dans votre activité.

Une connaissance du territoire sera vivement appréciée tout comme une connaissance des règles de la commande publique.

* Savoirs

- * Ingénierie de la Communication
- * Connaissance de l'environnement territorial
- * Principaux langages de la communication (écrit, oral, signalétique, charte graphique, multimédia...)
- * Outils des technologies de l'information, de la communication et du multimédia
- * Mode de fonctionnement des médias,
- * Univers professionnel de la presse et des médias,
- * Règles générales du droit appliquées à la communication, à l'accès aux documents administratifs, à la communication électorale et aux libertés individuelles.
- * Outils et techniques du marketing territorial,
- * Environnement professionnel de la communication.
- * Éthique et déontologie des relations avec la presse,
- * Cadres réglementaires et législatifs de la démocratie de proximité.
- * Maîtrise de l'Orthographe

* Savoir-faire

Participer à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de communication :

- * Identifier les enjeux de la communication
- * Analyser les besoins de communication de la collectivité
- * Analyser l'incidence des évolutions
- * Analyser l'image de la collectivité auprès des publics
- * Cibler les messages en fonction des supports de com et des publics
- * Identifier les tendances d'évolution et les expériences innovantes en matière de communication
- * Élaborer et développer une stratégie de communication afin d'accompagner les choix de l'exécutif
- * Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la communication interne.

Organisation, coordination et diffusion des informations relatives aux politiques publiques :

- * Valoriser et coordonner les informations actualisées relatives à la vie de la collectivité, afin de les diffuser en interne et en externe sur différents supports,
- * Concevoir la stratégie de communication adaptée au développement d'un projet, d'un événement ou d'un équipement
- * Concevoir et mettre en œuvre la ligne éditoriale des publications et supports (presse, web, etc....)
- * Organiser et animer des conférences de rédaction
- * Réaliser des reportages (photo, vidéo...), concevoir des articles ou réécrire
- * Rédiger des discours et des communiqués
- * Organiser les moyens matériels
- * Mettre à jour et maintenir une veille sur les réseaux sociaux et le site internet
- * Maîtriser la chaîne graphique et les outils PAO
- * Gérer le budget et la tenue comptable
- * Animer l'équipe

Communication de crise :

- * Participer à la gestion de crise
- * Organiser et gérer la communication en cas d'urgence

Savoir être

- * Grande réactivité et force proposition

Grande réactivité et force proposition

- * Travail en équipe, en mode projet
- * Aisance orale et relationnelle
- * Travail en urgence
- * Obligation de réserve
- * Diplomatie, patience
- * Autonomie
- * Esprit d'initiative, créativité et curiosité
- * Grande disponibilité et Flexibilité
- * Sens de l'écoute et du dialogue
- * Capacité d'adaptation
- * Sens de l'esprit d'équipe
- * Implication

Temps de travail : Complet, 35h00 hebdomadaire

Contact

Téléphone collectivité : 03 20 11 67 00

Adresse e-mail : contact@neuville-en-ferrain.fr

Informations complémentaires :

Avantages liés au poste :

Régime indemnitaire (RIFSEEP) - Participation au Comité des Oeuvres Sociales qui a un contrat avec PLURELYA - Participation de la Ville à une mutuelle labellisée.

Travailleurs handicapés

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.