

FICHE DE POSTE	Fonction : agent d'exploitation des espaces verts
Nom Prénom :	Filière : technique
Pôle : Cadre de vie	Catégorie : C
Service : Espace verts	Grade : Adjoint Technique
MISSION PRINCIPALE : Aménagement et entretien des espaces verts sur la Commune de Neuville-en-Ferrain	
ARCHITECTURE DU POSTE	
<ul style="list-style-type: none"> • Activités et tâches du poste : • Tonte, taille des arbustes, entretien des massifs fleuris, plantations, bêchage, création florale et d'aménagements paysagers... • Réalisation de travaux simples (pose de potelets, aménagement divers) • Participation aux taches d'arrosage • Participation au ramassage des feuilles • Participation aux travaux de salage hivernal • Suivi de l'élagage • Participation possible aux manifestations municipales et astreintes 	
CONTEXTE DE LA SITUATION AU TRAVAIL	
<ul style="list-style-type: none"> • Relations : Il doit rendre compte à son ou ses responsables hiérarchiques des dysfonctionnements constatés sur le domaine public dans le cadre de son activité Il est responsable de la sécurisation des chantiers, de son matériel ainsi que de son petit entretien (tondeuse, véhicules...) • Conditions particulières du poste de travail : Aide occasionnelle au service propreté 	
EXIGENCES DU POSTE	
<ul style="list-style-type: none"> • Savoirs : Connaissances en matière d'espaces vert (reconnaissance des végétaux, taille...) Idéalement détenteur du CAP agricole jardinier paysager Connaissances au niveau des règles de sécurité dans le cadre de son travail Permis B obligatoire, permis C souhaité La possession des CACES 1 et 4 seraient un plus Expérience souhaitée • Savoir faire : Organisation dans son travail, autonomie • Savoir être : Travail en équipe, transversalité dans l'information, attentif à la sécurité et à l'image donnée de la commune sur le domaine public 	